

## **Edicte d'aprovació de les bases del procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari inscrits en el programa de garantia juvenil**

De conformitat amb el que disposa l'article 69 i següents pel Decret 214/1990, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del Personal al servei de les Entitats Locals, es fa públic que per decret d'Alcaldia en data 13 de novembre de 2017, s'ha acordat:

**Primer.** Aprovar les bases del procés de selecció per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el programa de garantia juvenil, condicionada a la recepció de la resolució d'aprovació, per part del Servei Públic d'Ocupació de Catalunya, segons l'Ordre TSF/213/2016 i la Resolució TSF/1779/2017, i que han de regir el procediment de selecció per a la provisió, amb caràcter interí – per un període de 6 mesos- pel sistema de concurs oposició lliure, d'una plaça de suport a les àrees de Turisme i Cultura de l'Ajuntament de Peralada.

**Segon.** Convocar simultàniament el concurs-oposició per a la provisió de l'esmentada plaça.

**Tercer.** Disposar la publicació íntegra de les bases al Butlletí Oficial de la Província.

**Quart.** Ratificar l'acord en el següent Ple que se celebri.

**BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONTRACTACIÓ EN PRÀCTIQUES PER A JOVES AMB CICLE FORMATIU O GRAU UNIVERSITARI, INSCRITS EN EL PROGRAMA DE GARANTIA JUVENIL, condicionada al compliment de l'Ordre TSF/213/2016 i la Resolució TSF/1779/2017 i cofinançada pel Fons Social Europeu i la Iniciativa d'Ocupació Juvenil**

### **BASES GENERALS**

#### **1. Objecte de la convocatòria**

Les presents bases tenen per objecte regular el procés selectiu per a la contractació en pràctiques per a joves amb cicle formatiu o grau universitari, inscrits en el Programa de Garantia Juvenil de Catalunya, segons l'Ordre TSF/231/2016 i la Resolució TSF/1779/2017.

#### **2. Requisits dels candidats**

Per ser admès al procés selectiu, els/les aspirants han de complir els requisits següents:

2.1. Ser ciutadà/ana espanyol/a, o d'acord amb la Llei 17/93, de 23 de desembre, sobre l'accés a determinats sectors de la funció pública dels nacionals de la resta d'estats membres de la Unió Europea, tenir la nacionalitat d'un país membre de la Unió Europea o la de qualsevol d'aquells estats als què, en virtut de Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors/es en els termes en què aquesta s'hagi definit en el Tractat Consultiu de la Unió Europea. Així mateix, per a les places de personal laboral, s'estarà al què disposa l'article 10.2 de la Llei Orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre

drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració, modificada per la Llei Orgànica 8/2000.

2.2. Tenir entre 16 i 29 anys i estar inscrit/a en el Programa de Garantia Juvenil (vigent).

2.3. Estar en situació d'atur i està inscrit/a com a demandant d'ocupació a l'Oficina de Treball.

2.4. Estar en possessió de la titulació requerida per al lloc de treball d'aquestes bases.

2.5. No patir cap malaltia ni estar afectat/da per cap limitació física o psíquica que sigui incompatible amb el desenvolupament de les funcions corresponents. Els/les aspirants que tinguin la condició de disminuïts/des hauran d'adjuntar a la instància el certificat de l'equip oficial de valoració de disminucions que depèn de l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials (ICASS) que acrediti aquesta condició i la capacitat d'exercir les tasques pròpies de la plaça de la convocatòria.

2.6. No estar inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques ni haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.

2.7. No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts a la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.

2.8. Tots els requisits exigits s'hauran de posseir en el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i no se n'haurà d'haver perdut cap en el moment de la contractació.

2.9. En el cas que el lloc de treball així ho exigeixi, no haver estat condemnat/da per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i la indemnitat sexuals, així com pel tràfic d'éssers humans, entès com aquell referit a finalitats d'explotació sexual, tant a Espanya com a l'estranger. Els ciutadans/nes d'origen estranger o que tinguessin una altra nacionalitat hauran, a més, d'aportar certificació negativa de condemnes penals expedida per les autoritats del seu país d'origen o d'on siguin nacionals respecte dels delictes esmentats.

2.10. Els/les joves que hagin estat contractats en pràctiques en el marc del Programa de Garantia Juvenil a la convocatòria de l'exercici 2016 no podran participar a la convocatòria d'enguany.

2.11. Complir els requisits que marca el contracte en pràctiques segons el qual cap treballador/a no podrà estar contractat en pràctiques en la mateixa empresa o en una de diferent per un temps superior a dos anys en virtut de la mateixa titulació.

2.12. Tenir coneixements de la llengua catalana en el nivell C o equivalent (nivell intermedi de català), acreditat mitjançant certificat de la Secretaria de Política Lingüística o amb alguna de les titulacions equivalents d'acord amb el Decret



152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, per la qual es refonen i s'actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política Lingüística, modificada per l'Ordre VCP/233/2010. Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de català exigít, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la llengua catalana prevista a la base setena de les presents bases.

Les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran d'acreditar un coneixement de nivell Plataforma (A2) de llengua espanyola. En cas que les persones aspirants no puguin acreditar documentalment la possessió del nivell de llengua espanyola exigít, hauran de superar la prova específica sobre coneixements de la mateixa prevista a la base setena d'aquestes bases..

Tots es requisits exigits en la present base, s'hauran de posseir el dia de la finalització del termini de presentació de les sol·licituds per participar en el concurs, llevat de l'acreditació documental del coneixement de les llengües catalana i espanyola, que es poden aportar fins al moment de realització de la proves esmentades.

### 3. Característiques i funcions del lloc de treball

La jornada de treball serà de 37,5 hores setmanals, durant el període del contracte de pràctiques. La distribució horària es realitzarà en horari de 9 a 18 hores en dies intensius i jornada partida, prestats de dilluns a diumenge, per torns rotatius a determinar i d'acord amb les necessitats del servei.

El salari serà aproximadament de 1.180 euros bruts mensuals.

El lloc de treball a cobrir, i les funcions a desenvolupar són les següents:

Lloc de treball: informador/a turístic/a

Tasques a Desenvolupar:

- Donar suport a les àrees de Turisme i Cultura
- Atenció al públic a l'Oficina de Turisme i del Museu de la Vila
- Comercialització dels serveis oferts per l'Oficina de Turisme i el Museu i arqueig de caixa
- Elaboració de les estadístiques de visites, informes de visitants, visites guiades i altres
- Suport en l'elaboració de les memòries relatives a turisme i a cultura
- Difusió d'activitats culturals, d'informació sobre els recursos turístics, patrimonials i naturals del municipi, dels serveis d'allotjament i d'altres d'interès general, a través de mailing, agenda cultural comarcal, ...
- Suport a la preparació de casaments i en altres esdeveniments organitzats
- Suport en el disseny de continguts tan de material imprès com en format digital i control de la seva edició

- Col·laboració en la tramitació de la documentació administrativa de l'àrea i l'arxiu
- Realització d'altres tasques de suport a les accions de dinamització turística o esdeveniments turístics promoguts per la Corporació
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda.

Titulació requerida:

Títol universitari en Turisme, Història, Historia de l'Art, Comunicació Cultural, Humanitats, Relacions públiques.

#### 4. Sol·licituds

4.1. Els/les qui desitgin prendre part en el procés selectiu hauran de formalitzar la sol·licitud adreçada a l'Il·lustríssim Alcalde-President de l'Ajuntament de Peralada, mitjançant model normalitzat que es podrà descarregar des de la web i a la qual s'adjuntarà:

- Currículum
- Original o fotocòpia compulsada del DNI
- Original o fotocòpia compulsada de la titulació exigida per a l'accés al procés selectiu.
- Original o fotocòpia compulsada del certificat de nivell de suficiència de català (nivell C) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent, d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2004. Les persones que no acreditin documentalment el nivell hauran de superar la prova prevista.
- Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat com a demandant d'ocupació de l'Oficina de Treball de la Generalitat de Catalunya (OTG).
- Original o fotocòpia compulsada del certificat actualitzat d'inscripció en el Programa de Garantia Juvenil.

4.2. Les sol·licituds es podran presentar al Registre General de l'Ajuntament de Peralada, a través del registre telemàtic e-TRAM que trobareu a la web de la Corporació (sempre que la documentació que s'adjunti hagi estat compulsada o que dins el termini es presentin, en paper, els originals o còpies compulsades de la documentació requerida per ser admès/a al procés selectiu), o en la forma establerta d'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de 26 de novembre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques, de conformitat amb la qual les oficines de correus hauran de rebre-les sempre que es presentin en sobre obert, per ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de la seva certificació.

Donada la urgència del procediment, en el cas de presentar la instància, per correu administratiu o en una altra administració, caldrà que es transmeti per correu electrònic a l'adreça [mediambient@peralada.cat](mailto:mediambient@peralada.cat), tota la documentació requerida per poder ser admès/a, abans de la finalització del termini de presentació de sol·licituds.

4.3. El termini per a la presentació de sol·licituds finalitzarà el dia 20 de novembre de 2017.

4.4. A la sol·licitud per prendre part en el procés selectiu, l'aspirant haurà de manifestar que accepta aquestes bases i que compleix totes i cadascuna de les condicions



exigides, referides sempre a la data d'acabament del termini per a la presentació de sol·licituds, i que es compromet, en el cas de ser proposat/da a formalitzar el contracte laboral en pràctiques.

4.5. Amb la presentació de la sol·licitud, les persones aspirants queden assabentades i donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per a la gestió del procés selectiu i per a la resta de la tramitació de l'expedient, d'acord amb la normativa vigent sobre protecció de dades de caràcter personal. Per tal de donar compliment a les obligacions de publicació i notificació, els aspirants autoritzen a fer difusió de seu nom, cognoms i DNI a través de mitjans telemàtics als efectes de donar publicitat de les actuacions del procediment de selecció.

## 5. Admissió de les persones aspirants

5.1. Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es publicarà una relació de les persones aspirants admeses i excloses. En la mateixa relació s'establirà la designació nominal del tribunal, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora per a la realització dels exercicis, i l'ordre d'actuació dels/de les aspirants. Dita resolució es farà pública únicament al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, i a la seu electrònica, (a la qual es pot accedir des de la [www.peralada.org](http://www.peralada.org)), als efectes d'esmenes d'errors, reclamacions o recusació dels membres del tribunal, segons disposen els articles 43 i 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de 26 de novembre, del procediment administratiu de les Administracions Públiques.

5.2. La relació de persones admeses contindrà els cognoms, nom i les cinc primeres xifres i lletra del DNI dels interessats/des, ordenades alfabèticament.

5.3. La relació d'exclosos/es, que figurarà a continuació de l'anterior, s'ordenarà per cognoms, nom i les cinc primeres xifres dels DNI dels interessats/des, ordenats alfabèticament.

5.4. En l'esmentada relació, s'advertirà que els/les interessats/des disposen de 10 dies naturals, a comptar des de l'endemà de la seva publicació en el tauler d'anuncis i a la web de la corporació, als efectes d'esmena de defectes, reclamacions o recusació de membres del tribunal.

## 6. Tribunal qualificador

6.1. Tindrà la composició següent:

El tribunal estarà format per la Secretària-interventora de l'Ajuntament i dues administratives de l'Ajuntament de Peralada.

6.2. Els/les membres del Tribunals s'hauran d'abstenir en les proves selectives, mitjançant notificació formal a l'alcalde de l'Ajuntament, quan considerin que incorren en algunes causes que estableix l'article 28 de la LRJ-PAC, i també en el cas que hagin participat en la preparació prèvia d'alguna de les persones aspirants declarades admeses en els cinc anys immediatament anteriors a la convocatòria de proves selectives.

6.3. Les persones aspirants podran recusar els membres del tribunal per les mateixes causes d'acord amb l'article 29 de la LRJ-PAC, en un escrit raonat que hauran d'adreçar a l'alcalde de l'Ajuntament, en el termini i amb els efectes que s'indiquen a les bases 4.4. i 4.5.

## 7. Desenvolupament del procés selectiu

7.1. El procediment de selecció de la convocatòria anunciada és la de concurs.

Primer exercici: Valoració dels coneixements orals i escrits de la llengua catalana, mitjançant una prova de nivell equiparable al C. Els aspirants que acreditin documentalment la possessió del certificat del nivell de Suficiència (nivell C), de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent d'acord amb el Decret 161/2002 i l'Ordre PRE/228/2204, quedaran exempts de realitzar l'esmentada prova. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada màxima 45 minuts.

Segon exercici: Obligatori per a les persones aspirants que no disposin de la nacionalitat espanyola, i eliminatori sobre coneixements de la llengua espanyola. La qualificació d'aquest exercici serà d'apte/a o no apte/a. Durada màxima 45 minuts.

Tercer exercici: una entrevista curricular on es valorarà la formació específica per poder desenvolupar amb eficiència i eficàcia aquest lloc de treball. També es valoraran les aptituds competencials, la claredat de l'exposició i l'existència d'altres valors aportats pels/les candidats/tes, així com el coneixement d'idiomes, en especial el francès, l'anglès i/o l'alemany. La puntuació màxima d'aquesta part serà de 10 punts. Serà necessari assolir una puntuació mínima de 5 punts per superar aquest exercici.

## 8. Relació de persones aprovades i presentació de documents

Un cop establerta la puntuació final, el Tribunal publicarà al tauler d'anuncis de l'Ajuntament la llista de persones aprovades per ordre de puntuació, i elevarà dita relació, com a proposta d'ordre d'aspirants per ocupar les possibles vacants en aquesta categoria, que tindrà caràcter vinculant, a l'Alcaldia de la Corporació. Contra aquests resultats finals del Tribunal es podrà interposar recurs d'alçada l'alcalde en el termini i als efectes dels articles 114 i 115 de la LRJ-PAC.

Els/les aspirants que es vagin proposant per ocupar les vacants que es produeixin, abans de formalitzar el seu contracte laboral temporal hauran de presentar la següent documentació:

- Certificat acreditatiu de no patir malaltia o defectes físics o psíquics que li impedeixin el normal exercici de la seva funció.
- Declaració jurada, o promesa, de no haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de l'Administració pública i no estar inhabilitat per condemna penal per exercir càrrecs o funcions públiques.

## 9. Formalització de contractes laborals de pràctiques

Els/les aspirants que es vagin proposant, per a la contractació laboral en pràctiques, iniciaran la seva relació laboral el 30 de novembre de 2017 (data límit), efectuant el període de prova que s'estableixi.

## 10. Incompatibilitats i règim de servei





En l'exercici de la funció pública atribuïda a la plaça a la qual ha estat destinat serà aplicable al contractat laboral, la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats en el sector públic, en compliment de la qual l'aspirant, en el moment de l'inici de la prestació del servei, haurà de realitzar una declaració de les activitats que realitza o sol·licitar la compatibilitat en el seu cas en el formulari que li facilitarà la Corporació, o exercir l'opció prevista a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

Peralada, 13 de novembre de 2017

Pere Torrent Martín

Alcalde

(signatura electrònica)

