

Núm. 4470

AJUNTAMENT DE PERALADA

Edicte sobre l'aprovació definitiva de les bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats del municipi per a l'exercici 2016

Exp. 340/2015

El Ple de l'ajuntament de Peralada, en sessió ordinària de data 31 de març 2016, va aprovar inicialment les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats del municipi per a l'exercici 2016. L'acord i l'expedient s'han sotmès a informació pública mitjançant anunci publicat al BOP de Girona, núm. 73 de 18 d'abril de 2016, per un termini de vint dies, sense que s'hagi presentat cap al·legació ni reclamació al respecte, per la qual cosa les Bases reguladores per a la concessió de subvencions en règim de concurrència competitiva per a entitats del municipi per a l'exercici 2016 han quedat aprovades de forma definitiva en els termes següents:

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA PER A ENTITATS LOCALS - ANY 2016**1.- Objecte**

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Peralada dins dels límits establerts en els pressupostos municipals, destinades a finançar projectes i/o activitats de les entitats inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Peralada que tinguin com a objectiu:

- Activitats i/o projectes culturals de la Vila de Peralada
- Activitats i/o projectes educatius de la Vila de Peralada
- Activitats i/o projectes esportius de la Vila de Peralada
- Activitats i/o projectes recreatius de la Vila de Peralada
- Activitats i/o projectes de promoció econòmica de la Vila de Peralada

2.- Període d'execució

Les subvencions concedides a l'empara d'aquestes bases s'hauran de destinar a finançar projectes i/o activitats desenvolupats / ades durant l'any 2016.

3.- Requisits dels beneficiaris /àries

3.1.- Podran ser beneficiaris /àries d'aquestes subvencions les entitats i associacions ciutadanes sense ànim de lucre, legalment constituïdes i inscrites al Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Peralada, que hagin realitzat o hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- Estar degudament constituïdes i inscrites en el Registre Municipal d'Associacions de la Vila de Peralada.
- Tenir programats projectes o activitats englobades en els camps anteriors per realitzar en el període comprès entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any 2016.
- Estar al corrent de les obligacions fiscals amb la hisenda local i haver justificat adientment les subvencions municipals concedides anteriorment.
- Ser titular d'un compte corrent, per tal de possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que sigui atorgada la subvenció.
- Trobar-se al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, excepte aquelles entitats que pel seu

caràcter n'estiguin exemptes.

- Ser titulars d'una pòlissa de responsabilitat civil, únicament per aquelles entitats que pel caràcter de l'activitat que realitzen, la normativa vigent ho exigeixi.

3.2.- La concurrència d'aquests requisits s'haurà d'acreditar en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

3.3.- Les entitats i associacions que durant l'any vigent signin o tinguin signat amb l'Ajuntament de Peralada un conveni que comporti una compensació econòmica per dur a terme projectes o activitats, no podran concórrer en aquesta convocatòria de subvencions.

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent:

Persones jurídiques

- 1) Fotocòpia del DNI del/de la representant legal.
- 2) Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant.
- 3) Fotocòpia del Número d'Identificació Fiscal de l'entitat peticionària.
- 4) Declaració responsable de la concurrència dels requisits per poder obtenir la condició de beneficiari/ària d'acord amb el model normalitzat.
- 5) Declaració responsable d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i de la Seguretat Social.
- 6) Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 7) Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat.
- 8) Declaració de compromís d'aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi aquest Ajuntament i a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.
- 9) Memòria del projecte/activitat a realitzar pel que es demana la subvenció, on consti els objectius, les activitats o tasques a realitzar, lloc, calendari d'execució, sistema d'avaluació i pressupost d'ingressos i despeses, amb detall de totes i cadascuna de les partides previstes.

Quan l'objecte de la subvenció sol·licitada sigui el finançament general indiferenciat de les activitats del beneficiari, s'adjuntarà una memòria de les activitats a realitzar al llarg de l'any pel qual es sol·licita la subvenció i es justificarà la necessitat de la subvenció.

- 10) Pressupost total previst pel projecte pel qual es demana la subvenció, d'acord amb el model normalitzat.
- 11) Número de compte corrent per possibilitar la transferència de fons al beneficiari en el cas que li sigui atorgada la subvenció. Aquest document ha d'anar signat per un representant de l'entitat i diligenciat per l'entitat bancària.
- 12) En el seu cas, pòlissa de l'assegurança requerida, amb el rebut acreditatiu del seu pagament, amb l'adequada cobertura i quantitat.
- 13) A més, la sol·licitud es podrà acompanyar de qualsevol documentació que s'estimi convenient.

L'esmentada documentació serà original o còpia degudament autenticitat, haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya i anirà degudament signada pel representant legal del sol·licitant.

Pel cas que la documentació fos incorrecta o incompleta es reclamarà al sol·licitant el compliment o la rectificació necessària en el termini de 10 dies hàbils, la no complimentació s'entendrà com un desistiment i implicarà l'arxiu de la sol·licitud.

L'Ajuntament pot requerir a l'entitat sol·licitant la documentació complementària que es consideri convenient.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds començarà l'endemà de la publicació al Butlletí Oficial de la Província de l'aprovació definitiva de les presents bases i finalitzarà a 31 de juliol de 2016.

Les sol·licituds hauran de presentar-se per escrit mitjançant la complimentació del model normalitzat, que serà signat pel

representant legal de l'entitat.

Les sol·licituds es presentaran al Registre General de l'Ajuntament (situat a la Plaça Catalunya, 7 bis, de dilluns a divendres de 8:00 a 14:00 hores) o de conformitat amb l'article 38.4 de la llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

És imprescindible que la sol·licitud tingui registre d'entrada, en cas contrari no tindrà validesa.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base 4 podrà trobar-se a les oficines i a la web www.peralada.org de l'Ajuntament de Peralada.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Procediment de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, mitjançant l'aprovació i la publicació d'aquestes bases juntament amb al convocatòria corresponent i d'acord amb els principis de publicitat, transparència, concurrència, objectivitat, igualtat, no-discriminació, eficàcia i eficiència.

Aquestes bases i la convocatòria esmentada es publicaran al Butlletí Oficial de la Província, al tauler d'edictes i a la web municipal.

7.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

Les subvencions s'atorgaran a aquells sol·licitants que obtinguin millor valoració un cop aplicats els criteris objectius determinats a la present base.

Les sol·licituds de subvencions a entitats locals que programin activitats a la Vila de Peralada s'avaluaran, previ anàlisi i estudi de la documentació requerida, d'acord amb els següents criteris:

Criteris generals de puntuació de l'entitat sol·licitant (màxim 8 punts)

Nombre d'associats inferior o igual a 50 4 punts
 Nombre d'associats superior a 50 8 punts

Criteris de puntuació per les activitats per les quals es sol·licita la subvenció (Fins a un màxim de 12 punts, de no arribar a 2 punts les activitats aquestes seran denegades)

Projecció de les activitats fora del municipi (màxim 5 punts)

Per 1 activitat 1 punt
 Per 2 activitats 2 punts
 Per 3 activitats 3 punts
 Per 4 activitats 4 punts
 Per 5 o més activitats 5 punts

Nombre d'activitats (màxim 5 punts)

Nombre d'activitats pròpies inferior o igual a 4 2,5 punts
 Nombre d'activitats pròpies superior a 4 5 punts

Participació en activitats organitzades per l'Ajuntament (Màxim 2 punts)

Per 1 activitat 1 punt
 Per 2 activitats o més 2 punts

8.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

El pressupost màxim que es destinarà aquest any 2016 per a la concessió de les subvencions regulades en les presents bases reguladores serà de 10.000,00€ i anirà a càrrec de les aplicacions pressupostàries corresponents i la quantia màxima de

subvenció a percebre per cada entitat vindrà determinada per la fórmula següent:

$$S_{\text{Màx}} = C_{\text{PresTotal}} / N_{\text{Entitats}}$$

Essent:

$S_{\text{Màx}}$:Subvenció màxima a percebre de l'entitat.
 $C_{\text{PresTotal}}$:Consignació pressupostària total.
 N_{Entitats} : Nombre d'entitats sol·licitants.

No podran atorgar-se subvencions per import superior a l'esmentat, que en cap cas superarà els 2.000,00 euros.

No obstant, prèvia modificació de crèdit, podrà incrementar-se el crèdit precitat amb un import addicional.

9.- Import individualitzat de les subvencions

L'import a concedir a cadascun dels projectes/activitats subvencionades es determinarà de forma proporcional entre els/les sol·licitants, en relació als punts assignats.

L'import de cada subvenció dependrà de l'import sol·licitat, la puntuació obtinguda i la quantitat de la dotació econòmica de cada àrea, i es calcularà aplicant la següent fórmula:

$$S = I \frac{P}{\Sigma P}$$

Essent:

P: Puntuació atorgada al projecte.
 ΣP : Suma de les puntuacions atorgades a tots els projectes valorats.
 I: Import màxim de subvencions a distribuir de la regidoria.
 S: Subvenció a atorgar al projecte.

La subvenció resultant per cada projecte (S) no podrà superar l'import sol·licitat.

L'import i percentatge de les subvencions que s'atorguin no excedirà, en cap cas, del 50% del cost total dels projectes/activitats subvencionades, i com a límit, tindran la consignació pressupostària anteriorment fixada.

Cas que es produeixin diferències per excés, aquestes s'acumularan i es procedirà a un repartiment lineal per a totes les entitats. En cap cas es podrà superar la quantitat màxima a percebre $S_{\text{Màx}}$

Alternativament, l'òrgan que resolgui l'adjudicació de les subvencions podrà determinar que les diferències per excés restin com a crèdit no disposat.

10.- Òrgans competents per a la instrucció i la proposta de concessió

L'òrgan responsable de la instrucció del procediment per a l'atorgament de les subvencions previstes en les presents bases serà la Junta de Govern Local.

La proposta de concessió de les subvencions serà elaborada per un òrgan col·legiat constituït d'acord amb allò previst a l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament (en endavant l'Ordenança) i que estarà format per les següents persones:

- Regidor /a de cultura
- Secretari-interventor de l'Ajuntament
- Tècnic de l'àrea implicada o Administratiu de l'Ajuntament

Es delega en la Junta de Govern Local la resolució del procediment per a l'atorgament de les subvencions.

Previ a l'aprovació de les subvencions per part de la Junta de Govern aquestes s'informaran a la comissió informativa corresponent.

L'òrgan competent per a la concessió podrà, discrecionalment, deixar desert el concurs o no esgotar el crèdit total previst.

11.- Termini de resolució, de notificació i règim de recursos

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de tres mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades a les persones interessades en un termini màxim de 10 dies hàbils des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

La resolució del procediment posa fi a la via administrativa, i contra la mateixa es pot interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la seva notificació.

Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent a la seva notificació.

12.- Acceptació de la subvenció

Els/les beneficiaris/àries, una vegada se'ls hagi comunicat l'acord de concessió, hauran d'acceptar sense reserves la subvenció així com les condicions imposades en la concessió.

La subvenció s'entendrà acceptada per part dels/les beneficiaris/àries si en el termini màxim de 10 dies naturals, comptats a partir de la recepció de la notificació, no manifesten expressament la renúncia.

13.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

1. Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
2. Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
3. El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
4. El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses partides que l'integren.
5. Els beneficiaris de la subvenció hauran fer constar la col·laboració de l'Ajuntament de Peralada als cartells impresos i a la resta de documentació editada amb motiu de les activitats subvencionades, sempre que la subvenció s'hagi concedit amb anterioritat a la celebració de les activitats esmentades.

En aquest cas s'haurà de fer constar en un lloc visible i destacat el text "Amb la col·laboració de l'Ajuntament de Peralada", acompanyat del logotip de la Corporació local.

En el cas que la concessió de la subvenció es produeixi després de la celebració de les activitats subvencionades, es podrà requerir a les entitats organitzadores de les activitats esmentades que es faci constar el suport de l'Ajuntament per altres mitjans que, en cada cas, es considerin adequats.

6. Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

14.- Despeses subvencionables

Serà d'aplicació allò previst en l'Ordenança.

Es consideren despeses subvencionables aquelles que responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada i s'efectuïn dins el termini establert per a la realització de les activitats en la convocatòria.

Es considerarà despesa efectuada, aquella que hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació determinat en les presents bases.

Amb caràcter general es consideraran despeses subvencionables les següents:

- Despeses de l'adquisició de material fungible o no inventariable.
- Despeses de l'adquisició de béns mobles directament relacionats amb l'activitat.
- Despeses de publicitat i propaganda dirigida a la difusió de les activitats.
- Despeses de lloguer d'equips de so, llums, taules, cadires, etc...
- Despeses de contractació de serveis externs, contractació d'espectacles, etc...
- Despeses de trasllat de infraestructura municipal imprescindible per el desenvolupament de l'activitat.
- Despeses de manteniment d'un local propi (lloguer, electricitat, aigua ...)

En cap cas seran despeses subvencionables les següents:

- Mobiliari, obres, inversions (sempre i quan no estiguin relacionades amb les activitats que porten a terme les entitats).
- Interessos, recàrrecs i sancions administratives
- Dietes i despeses per desplaçaments dels membres de l'entitat, associació o col·lectiu
- Les factures emeses per persones que formin part de la Junta directiva de l'entitat o associació.
- L'IVA no serà subvencionable.
- Despeses de personal i nòmines.

15.- Forma de pagament

El pagament de la subvenció concedida, s'efectuarà d'un sol cop i prèvia la presentació dins del termini establert a tal efecte a la base següent, dels justificants que en ella s'exigeixen.

No obstant, a sol·licitud de l'entitat, s'efectuarà un pagament de fins al 50% de l'import de la subvenció un cop aquesta hagi estat concedida. En aquest cas, es procedirà al pagament del 50% restant un cop hagi estat realitzat i justificat el 100% del projecte i/o activitat.

16.- Termini i forma de justificació

16.1.- Les subvencions atorgades hauran de justificar-se, com a màxim, el dia 14 de desembre de 2016.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant els models normalitzats que podran trobar-se a les oficines i a la web www.peralada.org de l'Ajuntament de Peralada, i revestirà la forma de:

Compte justificatiu amb aportació de justificants de la despesa, que contindrà:

- 1) Memòria de l'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades en les presents bases, així com de les activitats realitzades i els resultats obtinguts.
- 2) Memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat amb el contingut establert en l'article 72.2 del Reglament de la Llei General de Subvencions, aprovat pel Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol (en endavant RLGs).

La justificació haurà de contenir la documentació prevista en l'Ordenança.

16.2.- En la confecció de la memòria econòmica s'hauran de tenir en compte els següents aspectes:

- 1) S'haurà d'indicar el cost total de l'activitat.
- 2) S'haurà de justificar una despesa per un import igual o superior al doble de la subvenció concedida.
- 3) Els documents justificatius a presentar seran factures, minutes o altres documents amb valor acreditatiu equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa. Aquests documents hauran de reunir tots els requisits legals exigibles i en ells es descriurà amb claredat l'activitat a què es refereixen. En el cas que es presentin documents justificatius originals, es procedirà a la seva còpia i compulsada a l'efecte de poder retornar-los al/la beneficiari/ària.

En tot cas, la data de les factures haurà de ser necessàriament de l'any en què s'atorgui la subvenció o termini a que es refereixin les bases.

Les factures hauran d'anar obligatòriament a nom de l'entitat beneficiària de la subvenció, i hauran de fer referència a despeses generades per l'activitat objecte de subvenció.

- 4) Per a l'acceptació de les justificacions, caldrà que la despesa hagi estat efectivament pagada amb anterioritat a l'acabament del període de justificació.

17.- Deficiències en la justificació

17.1.- En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es comunicarà a l'interessat/ada la necessitat d'esmenar les anomalies detectades en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui, amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

17.2.- Si un cop finalitzat el termini de presentació de la documentació justificativa aquesta no s'hagués presentat, es procedirà a requerir al/la beneficiari/ària per tal que la presenti en un termini màxim improrrogable de deu dies hàbils, a comptar de l'endemà que sigui notificat, amb l'avertiment que de no fer-ho es procedirà a revocar la subvenció amb la conseqüent obligació de reintegrament en cas que s'hagués avançat el seu pagament.

18.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

Amb posterioritat a l'acord de concessió i abans de la finalització del termini d'execució de l'activitat subvencionada, es podrà modificar, d'ofici o prèvia sol·licitud del/de la beneficiari/ària, l'import, l'activitat, el termini d'execució, el de justificació i altres obligacions, quan no es perjudiquin els interessos de tercers i es doni algun dels supòsits següents:

- a) Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- b) Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats a la de l'Ajuntament de Peralada superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- c) Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigida a les presents bases.

19.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat a la sol·licitud.

20.- Publicitat de les subvencions concedides

En el Butlletí Oficial de la Província es publicaran, durant el mes següent de cada trimestre natural, les subvencions concedides amb expressió de la convocatòria, l'aplicació pressupostària, el beneficiari, la quantia concedida i la finalitat de la subvenció.

21.- Causes de reintegrament

21.1.- Quan a conseqüència de l'anul·lació, revocació o de la revisió de la subvenció, l'import definitiu d'aquesta sigui inferior a l'import pagat, el/la perceptor/a estarà obligat a reintegrar l'excés.

21.2.- Així mateix, també estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS i l'Ordenança.

21.3.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

21.4. Per al reintegrament de subvencions se seguirà el procés establert en l'Ordenança.

22.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança.

23.- Règim jurídic supletori

En tot allò no previst expressament en aquestes bases, li serà d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Peralada, les Bases d'Execució del Pressupost General pel present exercici, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i la resta de legislació concordant.

ANNEX I. Model de sol·licitud de subvenció

En/na _____ amb DNI número _____
_____, com a representant legal de l'entitat _____
_____, amb NIF número _____, domicili a _____
_____, telèfon _____ i correu electrònic _____.

EXPOSO

(Descripció general de la finalitat i els objectius de l'entitat) _____

_____.

SOL·LICITO

Que em sigui atorgada la subvenció per a l'exercici 2016 d'acord amb el projecte _____
_____, import sol·licitat _____.

Adjunto la següent documentació (marqueu el que correspongui):

- DNI/NIF sol·licitant
- Fotocòpia del DNI del/de la representant legal
- Poders de representació i/o certificat expedit pel/per la Secretari/ària de l'entitat que acrediti la representació legal del/de la sol·licitant
- Declaració responsable (ANNEX 2)

- Memòria de l'activitat per la qual es demana la subvenció (ANNEX 3)
 Pressupost de l'activitat (ANNEX 4)
 Dades bancàries per efectuar l'ingrés de la subvenció (ANNEX 5)
 Documentació acreditativa dels requisits específics exigits en la convocatòria. Enumerar-los:

Peralada, de de 2016

Firma sol·licitant

IL·IM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PERALADA

ANNEX II. Model de declaració responsable

En/na _____ amb DNI número _____
_____, com a representant legal de l'entitat _____

DECLARA RESPONSABLEMENT:

Que les dades contingudes en aquesta sol·licitud i els documents que s'hi adjunten es corresponen a la realitat.

Que no ha sol·licitat altres ajuts o subvencions per al mateix projecte o d'altres administracions públiques (en cas contrari, fer-les constar en el pressupost del projecte/activitat), així mateix, es compromet a comunicar a l'Ajuntament les que s'obtinguin en el futur.

Que reuneix els requisits establerts a la convocatòria.

Que no està incurs en cap dels supòsits de prohibició d'obtenir subvencions, de conformitat amb l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i que es troba al corrent de les obligacions de reintegrament de subvencions.

Que es troba al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.

Que es compromet al compliment de les condicions imposades en les bases per a l'atorgament de la subvenció.

Que es compromet a aportar qualsevol documentació complementària que li requereixi l'Ajuntament de Peralada, així com a comunicar els canvis que es puguin produir en la documentació aportada.

Que es compromet a justificar, en el termini establert a les bases, l'aplicació dels fons rebuts a les finalitats pels quals han estat concedits, d'acord amb allò establert a les bases reguladores i a l'article 30 de la Llei 38/2003 i 69 i ss del Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la llei 38/2003.

Peralada, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL·IM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PERALADA

ANNEX III. Model de Memòria de l'activitat/projecte

En/na _____ amb DNI número _____
_____, com a representant legal de l'entitat _____
_____, amb NIF número _____, domicili a _____
_____, telèfon _____ i correu electrònic _____.

Descripció general de la finalitat i els objectius de l'entitat _____

_____.

Breu descripció del projecte o activitat _____

_____.

Objectius del projecte o activitat _____

_____.

Persones destinatàries del projecte o activitat _____

_____.

Temporalització del projecte o activitat _____
_____.

Difusió del projecte o activitat _____

_____.

Peralada, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL·IM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PERALADA

ANNEX IV. Model de pressupost de l'activitat/projecte

En/na _____ amb DNI número _____
 _____, com a representant legal de l'entitat _____
 _____, amb NIF número _____, domicili a _____
 _____, telèfon _____ i correu electrònic _____.

PREVISIÓ D'INGRESSOS	IMPORT (€)
Recursos propis	
Subvencions d'altres Administracions públiques	
Aportacions privades	
Altres ingressos	
TOTAL	

PREVISIÓ DE DESPESES	IMPORT (€)
Personal (persones integrades en l'estructura de l'entitat)	
Contractació externa	
Material	
Despeses indirectes	
Altres (consignar conceptes i imports separatament)	
TOTAL	
 DIFERÈNCIA entre INGRESSOS - DESPESES	
SUBVENCIÓ SOL·LICITADA (Import en euros)	

Peralada, de de 2016

Signatura sol·licitant

IL·IM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PERALADA

ANNEX IV. Model de dades bancàries

En/na _____ amb DNI número _____
 _____, com a representant legal de l'entitat _____
 _____.

Dades bancàries:

Titular del compte _____
 Entitat financera (banc o caixa) _____.

Adreça i població _____ .

Número de compte:

IBAN _____

Entitat _____

Oficina _____

Dígit de control _____

Número de compte _____

Peralada, de de 2016

El/la president/a o el/la tesorera/a de l'entitat

El/la director/a de l'entitat financera

Signatura

Signatura

IL·IM. SR. ALCALDE-PRESIDENT DE L'AJUNTAMENT DE PERALADA

Peralada, 25 de maig de 2016

Pere Torrent Martín
Alcalde