

Núm. 95

AJUNTAMENT DE PERALADA

Anunci d'aprovació definitiva de la Regulació del procediment d'admissió de l'alumnat a la llar d'infants municipal de Peralada "Orlina" i la normativa de preinscripció i matrícula

Al no haver-se presentat reclamacions durant el termini d'exposició al públic i d'audiència a les persones interessades, queda automàticament elevat a definitiu l'Acord plenari inicial aprovatori de la Regulació del procediment d'admissió de l'alumnat a la llar d'infants municipal de Peralada "Orlina" i la normativa de preinscripció i matrícula, com a annex al Reglament regulador del servei de llar d'infants, el text íntegre del qual es fa públic, per al seu coneixement general i en compliment del previst en l'article 178 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, i 65 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis de les entitats locals.

REGULACIÓ DEL PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ DE L'ALUMNAT A LA LLAR MUNICIPAL ORLINA DE PERALADA I LA NORMATIVA DE PREINSCRIPCIÓ I MATRÍCULA**1. Introducció**

Atès que l'Ajuntament de Peralada és el titular de la llar d'infants Orlina, centre de primer cicle d'educació infantil sufragat amb fons públics.

Atès que a l'article 20 del Decret 282/2006, de 4 de juliol, pel qual es regula el primer cicle de l'educació infantil, de delegació de competències als ajuntaments en relació al primer cicle de l'educació infantil s'estableix que les competències que aquest decret atribueix al Departament d'Educació i Universitats i als seus òrgans es poden delegar als ajuntaments que les vulguin assumir, d'acord amb el títol XII del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

Atès que l'Ajuntament de Peralada, mitjançant conveni signat amb el Departament d'Educació el 27 de juny de 2008, té assumides les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a la llar municipal Orlina, les quals es deleguen per l'article 20.1 a) del Decret 282/2006, de 4 de juliol.

Atès que a l'article 16.2 del Decret 75/2007, de 27 de març, pel qual s'estableix el procediment d'admissió de l'alumnat als centres en els ensenyaments sufragats amb fons públics s'estipula que els ajuntaments que tinguin delegada i hagin assumit la competència de reglamentar el procés de preinscripció i matriculació poden establir, per a tots els centres que imparteixen el primer cicle de l'educació infantil del seu territori, un barem propi i diferent al recollit a la normativa que regula l'admissió d'alumnat, respectant en tot cas els criteris d'admissió que s'hi estableixen i afegint els criteris que es creguin convenientes en l'exercici de les seves competències.

Atès que l'Ajuntament de Peralada pot establir els controls i les supervisions necessaris per a garantir l'exercici de les competències delegades.

L'Ajuntament de Peralada procedeix, doncs, a la regulació i reglamentació del procediment d'admissió de l'alumnat a la llar municipal Orlina i estableix les següents normes de preinscripció i matrícula:

2. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa només és d'aplicació a l'admissió d'alumnat a l'escola bressol municipal Orlina de Peralada.

3. Condicions d'accés

Es podran preinscriure i matricular a la llar pública Orlina de Peralada els nens/es nascuts/des el mateix any que es du a terme la preinscripció i els dos anys anteriors.

4. Oferta de places escolars

L'Ajuntament de Peralada oferirà un nombre suficient de places a la llar Orlina per atendre la demanda de primer cicle de l'educació infantil dels pobles de Peralada i Vilanova, i acollirà també infants d'altres municipis veïns que es vulguin inscriure.

L'oferta de places escolars de primer cicle de l'educació infantil a la llar pública Orlina de Peralada s'efectuarà diferenciant els tres trams d'edat que comprèn aquest cicle.

L'oferta final de places és la que resulta de restar al nombre màxim d'infants de cada tram d'edat l'alumnat del centre que procedeix de cursos inferiors i que prèviament ha confirmat la seva continuïtat al centre.

5. Informació

Abans de l'inici del període de preinscripció, l'Ajuntament de Peralada i la direcció de la llar Orlina donaran publicitat del nombre de places totals i de les vacants en cadascun dels trams d'edat. Amb aquesta finalitat, es farà públic als taulers d'anuncis de l'Ajuntament de Peralada i de la llar Orlina el nombre de places vacants de què disposa la llar Orlina per a infants de zero a un any, per a infants d'un a dos anys i de dos a tres anys.

La direcció de la llar municipal Orlina informará l'Ajuntament, amb antelació suficient a l'inici del procés de preinscripció i abans del termini que fixi l'Ajuntament, de les places confirmades i els llocs escolars vacants.

L'Ajuntament és l'encarregat de fer l'oferta inicial de llocs escolars.

L'Ajuntament de Peralada editarà un full informatiu per informar les famílies interessades. La direcció de la llar d'infants Orlina proporcionarà al consistori municipal, abans de l'inici del període de preinscripció, la informació següent:

- Oferta de llocs escolars vacants
- Projecte educatiu, trets d'identitat, metodologia emprada, principals aspectes organitzatius i altres informacions d'interès.
- Horari d'atenció del públic
- Altres que consideri necessàries

Quan algú es presenti a la llar d'infants demanant informació haurà de rebre informació clara i precisa sobre els següents aspectes:

- Oferta d'ensenyaments
- Oferta de places vacants
- Projecte educatiu, trets d'identitat, metodologia emprada, etc.
- Àrea de proximitat del centre
- Criteris de prioritat en l'admissió de l'alumnat : criteris generals i criteris específics.
- Les quotes o tarifes aplicades amb caràcter general
- Serveis escolars complementaris i quotes corresponents

La direcció de la llar Orlina haurà de lliurar sempre el full informatiu elaborat per l'Ajuntament a les persones que es presentin a la llar demanant informació i/o mostrin interès a inscriure el/la seu/va fill/a a la llar Orlina.

Si l'Ajuntament ho considera oportú, convocarà una reunió informativa per donar a conèixer aquesta normativa reguladora del procediment d'ingrés a la llar d'infants Orlina a les famílies interessades i aclarir els dubtes que hi puguin haver.

6. Calendari

L'Ajuntament de Peralada aprovarà i donarà a conèixer cada any el calendari de preinscripció de la llar pública Orlina, el qual podrà coincidir o no amb el calendari establert pel Departament d'Educació amb caràcter general per als centres de primer cicle d'educació infantil.

7. Presentació de sol·licituds

El procés de preinscripció s'inicia amb la presentació de les sol·licituds per part de les famílies.

El requisit fonamental i ineludible per ser admès a la llar municipal Orlina és la presentació de la corresponent sol·licitud d'admissió.

Aquesta sol·licitud cal fer-la i s'ha de formalitzar amb el model d'imprès de sol·licitud elaborat i proporcionat per l'Ajuntament de Peralada. Aquest imprès estarà a disposició dels/de les sol·licitants a la llar municipal Orlina, al Centre de Turisme Cultural Sant Domènec i a l'Ajuntament de Peralada.

A cada sol·licitud s'assignarà un número d'ordre de l'u al noranta-nou i es farà constar en el registre d'entrada la data en què es presenta.

Les sol·licituds presentades durant el període fixat per la presentació de sol·licituds tenen prioritat respecte les presentades fora de termini.

Si una sol·licitud es lliura després de finalitzar el període establert per presentar-la i abans de fer-se pública la relació baremada, aquesta sol·licitud s'admetrà, però indicant que ha estat lliurada fora de termini.

La persona sol·licitant haurà d'assenyalar a la sol·licitud, a efectes estadístics, si ha presentat una altra sol·licitud en un altre municipi.

La sol·licitud d'admissió l'haurà de presentar la persona que fa la sol·licitud de preinscripció a la llar municipal Orlina en l'horari estipulat per aquest fi.

El/la persona que lliura la sol·licitud ha de rebre una còpia datada i segellada, acreditativa de la presentació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la pèrdua dels drets de prioritat que puguin correspondre al/a la sol·licitant. Si la falsedat o frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perdrà el dret a la plaça i haurà de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula. Si ho estima oportú, el consistori municipal comunicarà a l'autoritat competent aquests fets perquè adopti les mesures oportunes en relació amb les responsabilitats en què el sol·licitant hagués pogut incórrer.

8. Establiment de l'ordre de les sol·licituds de llocs o places escolars en aplicació dels criteris d'admissió

Per ordenar les sol·licituds d'admissió i gestionar els llocs escolars de la llar Orlina, quan el nombre de sol·licituds és superior a l'oferta, s'apliquen en primer lloc els criteris generals de prioritat, d'acord amb el barem fixat per l'Ajuntament de Peralada que es detalla a l'annex 1.

Seguidament, en el cas d'empat, s'ordenen segons la puntuació obtinguda pels criteris complementaris, d'acord amb el barem fixat per l'Ajuntament de Peralada que es detalla a l'annex 2.

Si després de l'aplicació dels criteris de prioritat generals i complementaris subsisteix la situació d'empat, tindrà preferència qui faci més temps que està empadronat a Peralada o Vilanova de la Muga. Si encara continua l'empat, entrarà a la llar el fill/a de qui treballi a Peralada o Vilanova.

Només per tal de dirimir finalment una situació d'igualtat en la puntuació i dilucidar qui podrà matricular-se a la llar pública Orlina, es farà un sorteig públic, d'acord amb el procediment establert per l'Ajuntament de Peralada.

9. Sorteig públic per resoldre situacions d'empat

Si fos necessari fer el sorteig públic de desempat final, aquest consistirà a introduir en un bombo les boles amb els números d'ordre de les sol·licituds de l'alumnat que té la mateixa

puntuació. Aquest sorteig públic es durà a terme a la Sala de Plens de l'Ajuntament de Peralada en la data i hora que determini l'Ajuntament. Un representant de l'Ajuntament o el/la secretari/a de la Comissió d'escolarització extraurà una bola. El/la nen/a que finalment podrà matricular-se a la llar serà el que tingui el número d'ordre que es correspongui amb la bola extreta.

10. Àrea de proximitat de la llar municipal Orlina

A l'efecte d'aplicar en l'admissió de l'alumnat el criteri general de prioritat per proximitat del domicili al centre, l'Ajuntament de Peralada estableix que l'àrea de proximitat de la llar Orlina comprèn els pobles de Peralada i Vilanova de la Muga.

La informació sobre l'àrea de proximitat estarà exposada a l'Ajuntament de Peralada i a la llar municipal Orlina.

11. Criteris generals d'admissió de l'alumnat i puntuació

L'admissió de l'alumnat en la nostra llar d'infants municipal es regirà pels criteris generals establerts pel Departament d'Educació en el Decret 75/2007, de 27 de març, i per la resta de criteris que estableix l'Ajuntament de Peralada en exercici de les seves competències.

Són criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, quan el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, segons el decret 75/2007, de 27 de març:

- Existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre o de pares o tutors legals que hi treballin.
- Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet (en el sentit de guàrdia legal previst al dret civil català).
- Renda anual de la unitat familiar. Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora.

- Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare o germans. Quan l'alumne o alumna acrediti una discapacitat de grau igual o superior al 33%, o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33%.

L'Ajuntament de Peralada, en exercici de les seves competències, ha fet un desglossament particular d'aquests criteris i ha establert una baremació/puntuació pròpia d'aquests criteris generals. La baremació dels criteris generals es pot consultar en l'annex 1.

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb aquests criteris generals prioritaris, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'hauran d'aplicar els criteris complementaris.

12. Criteris complementaris d'admissió de l'alumnat i puntuació

Són criteris complementaris en l'admissió de l'alumnat per cursar ensenyaments sufragats amb fons públics, quan el nombre de sol·licituds és superior al de llocs escolars disponibles, segons el decret 75/2007, de 27 de març:

- Formar part de família nombrosa.
- Tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs.

L'Ajuntament de Peralada, en exercici de les seves competències, ha establert altres criteris complementaris i la baremació/puntuació corresponent que es pot consultar a l'annex 2.

13. Documentació que tothom ha de presentar

Juntament amb la sol·licitud d'admissió, caldrà aportar la documentació relativa a la identitat i filiació:

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI tant de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) com del cònjuge. Les persones estrangeres poden presentar la targeta de residència on consta el NIE.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).

Les dades d'identificació o filiació per a l'alumnat estranger podran acreditar-se amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

14. Documentació necessària per acreditar les circumstàncies al·legades

Respecte a la manera d'acreditar les circumstàncies al·legades i requisits d'admissió, s'estableix que les circumstàncies al·legades en sol·licitar l'admissió, a efectes de barem, s'han d'acreditar documentalment i han de referir-se al moment en què es formalitza la sol·licitud. Si la sol·licitud es presenta més tard, també hauran de fer referència al moment de la seva formalització.

La documentació acreditativa s'ha d'aportar dins del període de presentació de sol·licituds de preinscripció. La no-acreditació documental de les circumstàncies al·legades implica que el criteri afectat no es consideri a efectes de baremació.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre al/a la sol·licitant.

Les dades de caràcter personal que s'aportin només es poden utilitzar per a les finalitats del procediment d'admissió. Les persones responsables del tractament d'aquestes dades han d'aplicar les normes tècniques i organitzatives que en garanteixen la seguretat i la confidencialitat.

La documentació que tothom ha de presentar i la documentació necessària per acreditar les circumstàncies al·legades està especificada a l'annex 3.

15. Admissió de l'alumnat amb necessitats educatives específiques

Es considera alumnat amb necessitats educatives específiques el que per raons socioeconòmiques o socioculturals requereixi una atenció educativa específica, el de nova incorporació al sistema educatiu, en el cas que per la seva competència lingüística o pel seu nivell de coneixements bàsics requereixi una atenció educativa específica, i aquell que té necessitats educatives especials, és a dir, l'alumnat afectat per discapacitats físiques, psíquiques o sensorials, o que manifesta trastorns greus de personalitat o de conducta, o malalties degeneratives greus. Per fer-ho constar és necessari acreditar aquestes necessitats educatives específiques.

Quan es rebi la sol·licitud de preinscripció d'un infant afectat per disminucions greus i permanents de caràcter sensorial, físic o psíquic, o quan aquesta circumstància es detecti al llarg del curs, l'Ajuntament posarà aquest fet en coneixement de la Ins-

pecció d'Educació, se sol·licitarà un informe o dictamen de l'EAP i es valorarà si és possible atendre adequadament aquest/a alumne/a en funció de la disponibilitat de recursos personals i materials de la llar.

16. Baremació de les sol·licituds

La direcció de la llar Orlina farà una baremació provisional de les sol·licituds presentades en la llar Orlina i elaborarà els llistats pertinents on es registrin les dades i puntuació de les sol·licituds baremades. En la data que fixi l'Ajuntament, la directora de la llar s'haurà de reunir amb la Regidoria d'Educació per confeccionar el llistat general provisional que es passarà a la comissió d'escolarització.

La comissió d'escolarització de la llar Orlina es reunirà per aprovar la baremació definitiva en la data que decideixi l'Ajuntament. La comissió d'escolarització analitzarà la documentació presentada per les famílies del llistat general i decidirà la puntuació definitiva.

En la data establerta per l'Ajuntament es farà pública la relació de sol·licituds baremades.

En la data que fixi l'Ajuntament la comissió d'escolarització, si escau, es reunirà per resoldre i emetre informe sobre les reclamacions presentades i aprovarà el llistat definitiu d'admesos.

17. Justificació de creació de la comissió d'escolarització

A l'efecte de garantir el compliment de les normes sobre admissió de l'alumnat i la participació dels diferents sectors educatius en el seguiment del procés de gestió de llocs escolars, l'Ajuntament de Peralada crea la comissió d'escolarització de la llar Orlina, com a òrgan de garanties d'admissió.

La comissió comprovarà la correcció dels resultats de l'assignació de places a l'alumnat.

Les persones interessades poden presentar reclamacions davant la comissió d'escolarització en el terminis establerts.

18. Composició de la comissió d'escolarització

La comissió d'escolarització de la llar municipal Orlina estarà constituïda pels membres següents:

- El regidor d'Educació de l'Ajuntament de Peralada, com a president.
- La directora de la llar Orlina.
- Una mare o pare, triat/da d'entre els/les representants del sector mares i pares del Consell de Participació.
- Una educadora, triada d'entre les educadores del Consell de Participació.
- Tècnics o professionals convidats per l'Ajuntament que assessorin i ajudin a prendre decisions (dos com a màxim).

Les reunions seran convocades per l'Ajuntament de Peralada quan ho consideri oportú.

19. Funcions de la comissió d'escolarització

Les seves competències o funcions són:

- a) Supervisar el procés de admissió de l'alumnat i el compliment de les normes que el regulen.
- b) Designar entre els seus membres el secretari o la secretària de la comissió.
- c) Analitzar si han estat resoltes adequadament les incidències que s'hagin pogut produir.
- d) Requerir l'assistència de tècnics o professionals que puguin ajudar en la presa de decisions quan l'Ajuntament ho cregui convenient.
- e) Resoldre les reclamacions rebudes i/o recursos presentats i emetre informe.
- f) Aprovar el llistat d'admesos.
- g) Proposar les mesures que consideri adequades per millorar el procés.

La comissió podrà sol·licitar l'assessorament de l'inspector de la zona i del personal tècnic que la corporació local consideri adient per al millor compliment de les seves funcions.

Els membres de les comissions d'escolarització han d'observar el deure de reserva respecte de les dades de caràcter personal de les quals hagin tingut coneixement en l'exercici de llurs funcions i mantindrà la confidencialitat dels temes tractats a les reunions.

20. Relació de sol·licitants admesos

El llistat d'admesos aprovat per la Comissió d'escolarització serà aprovat definitivament en una reunió del Consell de Participació.

El procés de preinscripció finalitza amb la publicació de la relació de l'alumnat admès.

L'Ajuntament i la llar Orlina publicaran la relació de l'alumnat admès en els respectius taulers d'anuncis i en el termini que s'estableixi, amb indicació de les dates en què s'ha de formalitzar la matrícula.

21. Presentació de les reclamacions

Les reclamacions s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament en el període establert per l'Ajuntament.

Contra els acords i decisions sobre l'admissió d'alumnes de la comissió d'escolarització i del Consell de Participació de la llar Orlina es pot interposar recurs d'alçada davant l'alcalde de l'Ajuntament de Peralada, que emetrà la resolució pertinent.

22. Matriculació

La matrícula de l'alumnat admès es formalitzarà a la llar Orlina en el període decidit per l'Ajuntament.

Abans del 30 de juny, mitjançant la certificació pertinent, la direcció de la llar haurà de comunicar per escrit a l'Ajuntament la relació definitiva d'alumnat matriculat en acabar el procés de preinscripció i matriculació. D'aquest escrit s'haurà de fer registre d'entrada a l'Ajuntament. La direcció de la llar desglossarà a la llista lliurada els infants matriculats dins del termini i els matriculats condicionalment a l'espera del lliurament d'algun document pendent.

La direcció de la llar mantindrà una entrevista amb els pares i mares que volen inscriure o matricular el/la seu/seva fill/a a la llar i, si ho desitgen, els farà una visita guiada per les instal·lacions de la llar. També haurà d'atendre les consultes que li siguin formulades.

Els primers dies de setembre s'organitzarà una reunió informativa amb els pares, mares, tutors/es o guardadors/es de l'alumnat que es matriculi per primera vegada al centre, per tal de proporcionar una informació general del centre, en particular en relació amb el seu projecte educatiu, organització general i normativa.

Els nens/es que no hagin estat admesos poden passar a formar part d'una llista d'espera. Quan es produeixi alguna vacant, s'oferirà aquesta plaça, seguint l'ordre de la llista d'espera, als alumnes que no s'han pogut admetre inicialment.

Qui rebí l'oferiment podrà matricular-se en el centre o renunciar-hi. Si hi renuncia, se l'eliminarà de la llista d'espera i s'oferirà la plaça vacant al següent de la llista.

La gestió de les llistes d'espera és responsabilitat de la direcció de la llar Orlina, que haurà d'informar l'Ajuntament de qual-sevol incidència o novetat.

En el cas que els alumnes ja estiguin escolaritzats i canviïn de centre, es realitzarà la matrícula en la llar Orlina i es demanarà la baixa del centre de procedència.

L'Ajuntament de Peralada haurà d'estar sempre assabentat dels canvis que es produeixen en la matrícula del centre (altes i baixes).

La direcció de la llar Orlina lliurarà a l'Ajuntament de Peralada, quan se li requereixi, la informació pertinent i certificacions requerides per emplenar el certificat de matrícula necessari per obtenir la subvenció de funcionament de la Generalitat de Catalunya.

23. Documentació que cal presentar en fer la matrícula

Si s'hagués presentat, juntament amb la sol·licitud de preinscripció, resguard de renovació del DNI, cal aportar el DNI renovat, amb la nova adreça.

Cal presentar l'original i lliurar una fotocòpia del carnet de vacunacions on figurin les dosis de vacunes rebudes amb les dates corresponents.

Quan no es tingui el carnet de vacunacions, s'ha de presentar un certificat mèdic oficial on figurin les dosis de vacuna rebudes amb les dates corresponents. Si les nenes o els nens no han estat vacunats per contraindicació mèdica o per altres circumstàncies, cal presentar un certificat mèdic oficial justificatiu.

Cal lliurar també quatre fotografies de l'alumne/a.

Les famílies han de domiciliar el pagament de les quotes i, per tant, hauran de presentar fotocòpia del document on consti el número del compte corrent bancari.

S'ha d'emplenar un formulari assenyalant:

- Si es farà ús del servei de menjador de forma fixa o eventual.
- Si es farà ús del servei complementari d'acollida, al matí i/o a la tarda.

L'alumnat que per causes justificades no ha pogut aportar la documentació acreditativa corresponent, se'l matricula condicionalment. La matrícula es podrà anul·lar si, abans de l'inici del curs, no es presenta la documentació pendent. Si se'l dóna de baixa caldrà comunicar-ho per escrit a la família afectada.

24. Confirmació de matrícula

L'alumnat matriculat haurà de confirmar la matrícula durant la primera quinzena d'abril, si es vol continuar a la llar Orlina el curs següent.

25. Admissió d'infants un cop acabat el procés de matriculació

En el cas que quedin places vacants en un grup determinat, es podran dur a terme noves matriculacions.

Per tal de garantir que cap infant del municipi es quedi sense plaça a la llar en el cas que hi hagi places vacants, durant el període de preinscripció i matriculació es facilitarà un imprès específic perquè els pares que ho desitgin manifestin la seva voluntat d'inscriure el seu fill/a a la llar quan aquest compleixi l'edat mínima (16 setmanes) o les circumstàncies personals facin necessària la incorporació.

D'entre els infants que no s'han pogut preinscriure i matricular en el període establert perquè no complien el requisit d'edat mínima en iniciar-se el nou curs escolar, tindran sempre preferència per matricular-se en el grup de P0 els empadronats a Peralada o Vilanova de la Muga els pares dels quals hagin presentat l'imprès específic a què fa referència el paràgraf anterior.

Si les places vacants són dels grups de P1 i P2, s'aplicarà el mateix criteri de preferència que en el cas dels infants de P0.

ANNEX 1

BAREMACIÓ DELS CRITERIS GENERALS D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT

L'Ajuntament de Peralada té assumides les competències relacionades amb el procés de preinscripció i admissió d'infants a la seva llar d'infants municipal i pot elaborar el seu propi barem per a l'admissió de l'alumnat de primer cicle d'educació infantil.

Seguidament es descriuen els criteris generals de prioritat en l'admissió de l'alumnat en la llar municipal Orlina de Peralada i els punts que s'assignen a efectes de baremació:

1. Existència de germans o germanes matriculats o matriculades al centre o de mares, pares o tutors/res legals que hi treballin en el centre (en ambdós casos es refereix al moment en que es fa la preinscripció):
 - 1.1. Quan l'alumne o alumna té la mare, el pare, el tutor(a) legal que hi treballen en el moment en què es presenta la sol·licitud: 25 punts
 - 1.2. Quan l'alumne o alumna té germans o germanes escolaritzats o escolaritzades al centre en el moment en què es presenta la sol·licitud: 25 punts
2. Proximitat del domicili de l'alumne o alumna al centre o, si s'escau, la proximitat del lloc de treball del pare, la mare, tutor o tutora, guardador o guardadora de fet:
 - 2.1. Quan el domicili de la persona sol·licitant estigui en l'àrea de proximitat del centre, és a dir, a Peralada o Vilanova de la Muga: 80 punts
 - 2.2. Quan l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant es troba a Peralada o Vilanova de la Muga: 20 punts
 - 2.3. Quan el domicili de la persona sol·licitant es troba en un dels següents municipis: Cabanes, Espolla, Garriguella, Masarac, Mollet de Peralada, Pedret i Marzà, Rabós, Sant Climent, Vilabertran, Vilajuïga, Vilamaniscle o Vilarnadal : 15 punts
 - 2.4. Quan l'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant es troba en algun dels municipis enumerats en el criteri 2.3. : 10 punts
 - 2.5. Quan el domicili de la persona sol·licitant es troba en un municipi de l'Alt Empordà diferent dels anomenats en els criteris 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4. : 5 punts
3. Renda anual de la unitat familiar:
 - 3.1. Quan el pare o la mare, tutor o tutora, siguin beneficiaris de l'ajut de la renda mínima d'inserció, calculat en funció dels fills a càrrec de la persona perceptora: 5 punts

4. Discapacitat en l'alumna o alumne, mare, pare o germans/es:

4.1. Quan l'alumna o l'alumne acrediti una discapacitat de grau igual o superior a 33% o quan el pare, la mare, tutor o tutora, un germà o una germana de l'alumne o alumna acrediti una discapacitat igual o superior al 33% : 5 punts

MOLT IMPORTANT: Només es pot al·legar un domicili a efectes de proximitat i/o residència habitual. Per tant, només s'obté puntuació per un dels següents criteris: 2.1., 2.2., 2.3., 3.4. o 2.5.

Ordenades les sol·licituds, d'acord amb aquests criteris generals prioritaris, en cas d'igualtat de puntuació de les sol·licituds, s'han d'aplicar els criteris complementaris que es detallen a l'annex 2.

ANNEX 2

BAREMACIÓ DELS CRITERIS COMPLEMENTARIS D'ADMISSIÓ D'ALUMNAT

L'Ajuntament de Peralada té la competència d'elaborar també el seu propi barem dels criteris complementaris en l'admissió de l'alumnat de la llar municipal Orlina, que només s'apliquen si cal desfer un empat.

Seguidament es descriuen els criteris complementaris en l'admissió de l'alumnat en la llar municipal Orlina de Peralada i els punts que s'assignen a efectes de baremació:

1. Família monoparental. S'entén per monoparental la família formada per un pare o una mare sol/a amb infants al seu càrrec, sempre que el nen o la nena convisqui amb el pare o la mare i depenguin econòmicament de manera exclusiva. Quan hi hagi una sentència de separació, divorci o nul·litat matrimonial, només pot ser beneficiària la persona titular de la guàrdia i custòdia, sempre que la mare o el pare no custodi incompleixi les seves obligacions econòmiques envers els seus fills o filles: 5 punts
2. Formar part de família nombrosa: 5 punts
3. Pel fet de demanar plaça per dos o més fills: 4 punts
4. Situació laboral activa dels dos progenitors o tutors: 3 punts
5. Pel fet de tenir una malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs: 2 punts
6. Per cada any complet de residència continuada i ininterrompuda a Peralada o Vilanova la persona que fa la sol·licitud : 1 punt.
7. Per haver tingut un germà o una germana a la llar Orlina : 1 punt

ANNEX 3

DOCUMENTACIÓ QUE CAL PRESENTAR EN FER LA PREINSCRIPCIÓ

S'han de presentar documents originals, que seran retornats quan s'hagin validat les còpies.

La falsedat o el frau en les dades aportades comporta la invalidació dels drets de prioritat que puguin correspondre. Si la falsedat o el frau es constata un cop iniciat el curs, l'alumnat perd el dret a la plaça i ha de participar en el següent procés de preinscripció i matrícula, a més a més de les responsabilitats en què es pot incórrer.

A. DOCUMENTACIÓ IDENTIFICATIVA QUE S'HA DE PRESENTAR EN TOTS ELS CASOS

- Original i fotocòpia del llibre de família o altres documents relatius a la filiació.
- Original i fotocòpia del DNI o de la targeta de residència on consta el NIE, si es tracta de persones estrangeres, de la persona sol·licitant (pare, mare o tutor/a o guardador/a de fet) i del cònjuge.
- Original i fotocòpia de la TSI (targeta sanitària individual).

Les dades d'identificació o de filiació de l'alumnat estranger es poden acreditar amb el document d'identitat, el passaport o el llibre de família del país d'origen.

B. DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DELS DIFERENTS CRITERIS DE BAREMACIÓ, QUE NOMÉS S'HA DE PRESENTAR SI S'AL·LEGUEN

B.1. Documentació acreditativa dels diferents criteris generals

Criteri 1.1. Existència de pares o tutors legals que hi treballen:

- S'entén que un pare o tutor legal hi treballa quan en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció exerceix en el centre una activitat continuada amb una jornada mínima en el centre de 10 hores setmanals.
- El centre comprovarà directament aquesta circumstància i, per tant, no cal presentar cap document.

Criteri 1.2. Existència de germans o germanes escolaritzats al centre educatiu:

- S'entén que un alumne o alumna té germans escolaritzats al centre quan aquests hi estan escolaritzats en el moment de presentar la sol·licitud de preinscripció.
- El centre comprovarà directament aquesta circumstància. No s'ha de presentar cap document acreditatiu.

Aclariment important : Només és pot al·legar un domicili a efectes de proximitat i/o residència habitual, per tant, només s'obtindrà puntuació per un dels següents criteris: 2.1., 2.2., 2.3., 3.4. o 2.5.

Criteris 2.1. Proximitat del domicili de l'alumne o alumna:

- Original i fotocòpia del DNI de la persona sol·licitant o de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres.
- Certificat de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, quan s'al·legui que el domicili familiar habitual es troba a l'àrea de proximitat de la llar Orlina, és a dir, a Peralada o Vilanova de la Muga i el/la nen/a que es vol preinscriure no està inscrit en el padró municipal en iniciar-se el període de preinscripció.
- Quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant ha de renovar el DNI i presentar el resguard de la renovació.
- Quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el de la targeta de residència on consta el NIE, en el cas de persones estrangeres, cal presentar una comunicació, amb registre d'entrada, del canvi de domicili a la delegació del Govern.

Criteris 2.2. Proximitat del lloc de treball de la persona sol·licitant:

- Quan s'al·legui el domicili del lloc de treball, s'acreditarà mitjançant l'aportació d'una còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

Criteri 2.3. Habitatge habitual en un dels següents municipis: Cabanes, Espolla, Garriguella, Masarac, Mollet de Peralada, Pedret i Marzà, Rabós, Sant Climent, Vilabertran, Vilajuïga, Vilamaniscle o Vilarnadal.

- Certificat de convivència de l'alumne/a, on ha de constar que conviu amb la persona sol·licitant, en algun d'aquests municipis quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant.

Criteri 2.4. L'adreça del lloc de treball de la persona sol·licitant es troba en algun dels municipis enumerats en el criteri 2.3.

- Còpia del contracte laboral o un certificat emès a aquest efecte per l'empresa.

Criteri 2.5. El domicili habitual de la persona sol·licitant es troba en un municipi de l'Alt Empordà diferent dels anomenats en els criteris 2.1., 2.2., 2.3. i 2.4.

- Certificat de convivència quan el domicili familiar que s'al·lega no coincideix amb el del DNI de la persona sol·licitant.

Criteri 3.1. Renda anual de la unitat familiar:

- Documentació acreditativa de ser beneficiari/ària de la prestació econòmica de la renda mínima d'inserció (ajut PIRMI).

Criteri 4.1. Discapacitat de l'alumne o alumna, pare, mare, tutor, tutora o germans:

- Original i fotocòpia del certificat de discapacitat de la persona que al·legui aquesta condició, emès pel Departament d'Acció Social i Ciutadania. També s'admeten els certificats de discapacitat emesos per l'ICAM (Institut Català d'Avaluacions Mèdiques) o pels organismes competents d'altres comunitats autònomes. En tot cas cal acreditar una discapacitat igual o superior al 33%.
- Es consideren afectats per una discapacitat igual o superior al 33% els pensionistes de la Seguretat Social que tinguin reconeguda una pensió d'incapacitat permanent de grau de total, absoluta o de gran invalidesa i els de les classes passives que tinguin reconeguda una pensió de jubilació o de retir per incapacitat permanent per al servei o inutilitat.

B.2. Documentació acreditativa dels diferents criteris complementaris

Criteri 5. Família monoparental :

- En el cas de parelles separades, divorciades o amb nul·litat matrimonial, cal presentar la sentència de separació, divorci o nul·litat matrimonial.
- En el cas que hi hagi incompliment de les obligacions econòmiques per una de les parts cal demostrar-ho amb documentació acreditativa (requeriment judicial, denúncies i altres).

- En qualsevol cas caldrà presentar certificat de convivència (si no s'ha presentat al·legant altres circumstàncies) i certificació de l'empresa on treballa el pare o la mare de qui depèn de manera exclusiva l'infant.

Criteri 6. Condiició legal de família nombrosa:

- Original i fotocòpia del carnet de família nombrosa vigent.

Criteri 7. Se sol·licita plaça per dos o més fills:

- El centre comprovarà directament si s'ha demanat plaça per dos o més fills.

Criteri 8. El pare i la mare treballen.

- Els dos progenitors han d'acreditar que treballen presentant un certificat emès a aquest efecte per l'empresa on treballen.

Criteri 9. Malaltia crònica de l'alumne o alumna que afecti el sistema digestiu, endocrí o metabòlic:

- Informe emès per un metge o metgessa del sistema públic de salut o certificat mèdic oficial amb signatura legalitzada pel col·legi de metges de la demarcació corresponent, en què s'indiqui expressament que l'alumne o alumna té diagnosticada una malaltia crònica que afecta el seu sistema digestiu, endocrí o metabòlic, inclosos els celíacs, i s'hi especifiqui de quina malaltia es tracta.

Criteri 10. Antiguitat de la residència continuada i ininterrompuda a Peralada o Vilanova de la Muga

- Certificat d'empadronament on s'assenyali la data d'alta en el padró municipal.

Criteri 11. Haver tingut un germà o germana a la llar.

- El centre comprovarà directament aquesta circumstància i, per tant, no cal presentar cap document.

Peralada, abril de 2009"

Contra el present Acord es podrà interposar pels interessats un recurs contenciós-administratiu, davant la Sala del Contenciós-Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, en el termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la publicació d'aquest anunci, de conformitat amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciós-Administrativa.

Peralada, 14 de gener de 2010

Pere Torrent Martín
Alcalde

ORDENANÇA FISCAL DE LA TAXA PER LA PRESTACIO DEL SERVEI A LA LLAR D'INFANTS MUNICIPAL ORLINA DE PERALADA

Article 1.- Fonament i naturalesa

A l'empara del previst en els articles 57 i 20.4.ñ del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març (TRHL), de conformitat amb el que disposen els articles del 15 al 19 d'aquest text legal, aquest Ajuntament estableix la taxa per la qual es regula la prestació del servei de llars d'infants municipal, que es registrarà per aquesta ordenança fiscal.

Article 2.- Fet imposable

Constitueix el fet imposable la utilització i aprofitament del servei d'escolarització, atenció, guarda, custòdia, cura i vigilància dels infants que assisteixin a la llar, i altres complementaris, propis de les llars d'infants, quan aquests són realitzats pels serveis municipals.

Article 3.- Subjectes passius

Són subjectes passius de la taxa, en concepte de contribuents, les persones físiques que sol·licitin o es beneficiïn de la prestació de serveis al que fa referència l'article 2 de la present ordenança.

Estaran obligats al pagament de la taxa els pares o tutors dels menors matriculats que assisteixin a la llar d'infants municipal Orlina de Peralada. L'obligació de contribuir neix en el moment de la formalització de la matrícula a la llar d'infants.

Article 4.- Responsables

4.1.- Són responsables tributaris les persones físiques i jurídiques determinades com a tals a la Llei General Tributària i a l'ordenança general.

4.2.- La derivació de responsabilitat requerirà que, prèvia audiència de l'interessat, es dicti acte administratiu, en els termes previstos a la Llei General Tributària.

Article 5.- Quotes tributàries:

Matrícula: 125,00 €

Quotes mensuals amb menjador fix:

Empadronats	De 4 mesos a 1 any	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador fix de 12.00 a 15.00 h Servei d'acollida (De 7.45 a 8.45 h i de 17.10 a 18:00 h)	182,00 € 70,00 € 25,00 €
	D'1 a 3 anys	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador fix de 12.00 a 15.00 h Servei d'acollida (De 7.45 a 8.45 h i de 17.10 a 18:00 h)	171,00 € 105,00 € 25,00 €
No empadronats	De 4 mesos a 1 any	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador fix de 12.00 a 15.00 h Servei d'acollida De 7.45 a 8.45 h i de 17.10 a 18:00 h	226,50 € 70,00 € 25,00 €
	D'1 a 3 anys	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador fix de 12.00 a 15.00 h Servei d'acollida (De 7.45 a 8.45 h i de 17.10 a 18:00 h)	216,00 € 105,00 € 25,00 €

Quotes mensuals amb menjador esporàdic:

Empadronats	De 4 mesos a 1 any	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador esporàdic de 12.00 a 15.00 h	182,00 € 7,50 € / dia
	D'1 a 3 anys	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador esporàdic de 12.00 a 15.00 h	171,00 € 7,50 € / dia
No empadronats	De 4 mesos a 1 any	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador esporàdic de 12.00 a 15.00 h	250,00 € 7,50 € / dia
	D'1 a 3 anys	De 8.45 a 12.00 h i de 15.00 a 17:00 h Menjador esporàdic de 12.00 a 15.00 h	234,00 € 7,50 € / dia

Hores d'acollida esporàdiques:

De 7.45 a 8.45 h	2,50 €
De 17.10 a 18.00 h	2,50 €
De 7.45 a 8.45 h + de 17.10 a 18.00 h	3,50 €

Altres serveis complementaris:

- Subministrament de bates: 17,00 €/unitat.
- Subministrament de motxilles: 17,00 €/unitat.

Els mesos de juliol i agost s'organitza un servei optatiu de casal d'estiu. Pels nens/es que han estat matriculats durant el curs escolar la quotes mensuals del casal d'estiu coincidiràn amb les tarifes que s'apliquen durant el curs escolar. Pels nens/es que no han estat matriculats durant el curs escolar a la llar Orlina la quota mensual del casal d'estiu serà un 10 % superior.

Les quotes assenyalades no inclouen les activitats extraordinàries o complementàries al servei de la llar d'infants municipal com sortides, etc., les quals seran pressupostades en funció del seu cost.

Article 6.- Bonificacions

1. Bonificacions per residència efectiva

Tindran dret a l'aplicació de la quota mensual bonificada d'empadronats, els subjectes passius que acreditin la seva residència legal a Peralada o Vilanova de la Muga en la data que es formalitzi la matrícula o se sol·liciti que s'apliqui la bonificació. Aquesta circumstància serà objecte de comprovació per l'administració i es validarà cada curs, de forma que si no s'acredita la residència ininterrompuda al municipi de Peralada o Vilanova de la Muga es perd la bonificació. Amb caràcter general, per tenir dret al descompte de la quota d'empadronat hauran d'estar empadronats al domicili familiar el nen/a i els dos progenitors del nen/a i, si s'escau, el tutor/a o qui tingui la guarda o custòdia del menor. No hauran de complir aquest precepte de conuiu els dos progenitors amb el fill/a al domicili familiar les famílies monoparentals i les famílies que els progenitors estan separats legalment o divorciats. En aquests casos, és obligatori que el pare o la mare estigui empadronat amb el fill/a.

2. Bonificació per segon fill matriculat

Quan una família tingui dos fills matriculats a la llar s'aplicarà una bonificació del 10 % en la quota general. Aquesta bonificació s'aplicarà sobre la mensualitat que paga el segon/a fill/a matriculat/da.

3. Bonificació per família nombrosa.

Les famílies nombroses que tinguin dos fills/es matriculats/des a la llar gaudiran d'una bonificació del 20 % en la quota general que paguen els dos fills. Si la família nombrosa només té un fill/a matriculat/da al centre es tindrà dret a una bonificació del 10 % en la quota general.

Les bonificacions contemplades en el punt 2 i 3 no son acumulatives.

Article 7.- Obligació de pagament de les quotes, condicions i criteris.

Tots els infants matriculats a la llar d'infants Orlina de Peralada fan servir un servei públic per voluntat expressa dels seus pares, mares o tutors/es, els quals, com a responsables directes i usuaris passius, tenen l'obligació de contribuir com a subjectes passius d'aquesta taxa i han d'abonar les quotes que s'estableixen.

El pagament d'aquesta taxa s'efectuarà d'acord amb els següents condicions i seguint els següents criteris:

- El cobrament de les taxes es farà preferentment mitjançant domiciliació bancària dels rebuts.
- Les quotes mensuals es pagaran cada mes en el termini que s'assenyali a l'efecte. Després d'aquesta data, la quota es podrà incrementar amb un recàrrec del 10%.
- Les mensualitats de les quotes generals es cobraran per mesos naturals de forma anticipada.
- Els imports mensuals del servei de menjador es cobraran per mesos naturals de forma anticipada, juntament amb la quota general mensual.
- Les quotes mensuals dels serveis complementaris (d'acollida o altres) es cobraran per mesos naturals de forma anticipada, juntament amb la quota general mensual.
- Pel que fa al pagament de la matrícula, el pagament de la taxa es liquidarà en un sol pagament que s'efectuarà preferentment el mes de juny en el cas de les famílies que confirmen la matrícula pel curs següent o en el mes en que sigui matriculat l'infant, si el nen/a s'incorpora al centre quan el curs ja ha començat.
- La quantia de la tarifa de la matrícula serà sempre la mateixa, independentment dels mesos del curs escolar que assisteixi l'infant a la llar.
- En el supòsit que el nen/a que s'hagi matriculat no hi assisteixi efectivament o és donat de baixa durant el curs escolar, no és retornarà la matrícula que s'hagi pagat.
- Els infants que estiguin admesos i matriculats a la llar al grup de P0, però no assisteixen, hauran de pagar íntegrament la quota general per poder-los reservar la plaça des del moment que compleixin l'edat mínima. Només s'aplicarà aquest precepte quan s'assoleixi la plena ocupació en el grup de P0.
- La falta de pagament de dos quotes o més impedirà la permanència al centre.

En cas que una família doni de baixa de la llar d'infants el/la nen/a abans de l'acabament del curs escolar, haurà de comunicar la baixa per escrit amb un mes d'antelació com a mínim. Sense aquesta comunicació escrita, als afectes de pagament, el fet de no assistir a la llar d'infants no suposarà un motiu per no abonar les quotes de tot el curs. Les baixes tindran efecte des del mes següent a la seva petició per escrit.

Article 8.- Infraccions i sancions

Pel que respecta a les infraccions i sancions tributàries que, en relació a la taxa reguladora d'aquesta ordenança, resultin procedents, s'aplicarà el que disposa la Llei General Tributària i l'ordenança general.

Les quotes liquidades i no satisfetes s'exigiran per la via de constrenyiment.

El retard en el pagament de dos rebuts mensuals, podrà implicar la pèrdua de la matrícula.

Disposició addicional. Modificació de preceptes de l'ordenança i de les referències que fa a la normativa vigent, amb motiu de la promulgació de normes posteriors.

Els preceptes d'aquesta ordenança fiscal que, per raons sistemàtiques reproduïx aspectes de la legislació vigent i altres normes de desenvolupament, i aquells en què es facin remissions a preceptes d'aquesta, s'entendrà que són automàticament modificats i/o substituïts, en el moment en què es produeixi la modificació dels preceptes legals i reglamentaris de què porten causa.

Disposició final. Aprovació i vigència

Aquesta ordenança fiscal entrarà en vigor el dia següent a la seva publicació íntegra en el Butlletí Oficial de la Província de Girona i continuarà vigent mentre no s'acordi la modificació o derogació. En cas de modificació parcial, els articles no modificats continuaran vigents.

Núm. 121

AJUNTAMENT DE PORTBOU

Anunci sobre aprovació dels preus públics pels serveis del Centre de Serveis d'àmbit rural per a la gent gran "El Balcó" de Portbou

La Junta de Govern Local, en sessió celebrada el dia 30 de desembre de 2010, va adoptar, per unanimitat, el següent acord:

"Atès que l'ajuntament de Portbou ha posat en marxa el servei de Centre de Serveis d'àmbit rural per a la gent gran "El Balcó" de Portbou, pel qual, conforme als articles 41 a 47 i 127 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, poden establir-se preus públics per la prestació de serveis o la realització d'activitats.

Atès que amb data 29 de desembre de 2010 s'ha emès informe-proposta de Secretaria sobre la legislació aplicable i el procediment a seguir.

Examinada la documentació que l'acompanya, aquesta Junta de Govern Local per unanimitat dels membres assistents ACORDA:

Primer.- Aprovar l'establiment dels següents preus públics per la prestació dels serveis del Centre de Serveis d'àmbit rural per a la gent gran "El Balcó" de Portbou

SERVEI	PREU DE COST (sense IVA 4%)
Centre dia 8 hores	175,00 €/mes - Dinar inclòs
Centre dia 4 hores	85,00 €/mes - Dinar inclòs
Centre de dia esporàdic	31,00 €/dia - Dinar inclòs.
Dinar fix	5,50 €/dia
Dinar esporàdic	6,00 €/dia
Servei de permanència	3,00 €/hora - Màxim de 2 hores
Servei Podologia	18,00 €/sessió (IVA inclòs)
Servei Fisioteràpia	16,00 €/sessió de 30 minuts (IVA inclòs)
Servei transport adaptat	80,00 €/mes (IVA inclòs)

Observacions:

Servei de permanència.- Els usuaris poden disposar dins a un màxim de 2 hores diàries addicionals dins l'horari d'obertura del centre (de 9 a 19 h.). També es podrà oferir el servei de permanència de 8 a 9 del matí, condicionat a tenir un mínim de 7 usuaris.

Segon.- Donar publicitat a aquest acord mitjançant anunci exposat en el taulell d'anuncis d'aquest Ajuntament i en el Butlletí Oficial