

nom en l'empresa amb la qual tingui concertada la conservació d'aquest o, si escau, el mantindrà en dipòsit i a disposició de l'abonat en les dependències del prestador del servei durant el termini d'un mes, a partir del qual el prestador del servei en podrà disposar lliurement.

Article 53. Accions legals

El prestador del servei, malgrat la suspensió del subministrament i la rescissió del contracte, podrà entaular totes les accions civils i criminals que consideri oportunes en defensa dels seus interessos i drets i, en especial, l'acció penal per frau.

Així mateix, i en el cas que la suspensió del subministrament efectuada pel seu prestador resulti improcedent, l'abonat podrà exigir la deguda indemnització, sense perjudici de poder entaular les accions civils i criminals que consideri oportunes en salvaguarda dels seus interessos.

Capítol 9. Tributs i altres conceptes del rebut

Article 54. Tributs

Com a regla general, els tributs de l'Estat, les comunitats autònomes i les entitats locals establerts sobre les instal·lacions i el subministrament o consum d'aigua, en els quals siguin subjectes passius les empreses subministradores, no podran ser repercutits a l'abonat com a tals, llevat que disposi una altra cosa la norma creadora del tribut, sense perjudici que el seu import sigui recollit com a un cost en la mateixa tarifa.

Article 55. Altres conceptes del rebut

El prestador del servei haurà d'incloure per al seu cobrament en el rebut del consum, quan rebi una demanda legal en aquest sentit, els tributs per compte de les entitats públiques a què es refereix l'article anterior, sempre que estiguin establerts com a base el consum de l'aigua.

Capítol 10. Procediment administratiu

Article 56. Consultes i informació

L'abonat té dret a consultar totes les qüestions derivades de la prestació del servei i del funcionament del subministrament en el consum individual, i pot sol·licitar pressupostos previs d'instal·lacions referents a la contractació. El prestador del servei haurà de respondre totes les consultes formulades correctament, i contestarà per escrit les presentades de tal manera, en el termini màxim d'un mes.

Article 57. Reclamacions

L'abonat podrà formular reclamacions directament al prestador del servei, verbalment o per escrit. En aquest últim cas, la

reclamació s'entendrà desestimada si el prestador del servei no emet la corresponent resolució en un termini de quinze dies. Contra la resolució, expressa o presupta, es podrà reclamar, en el termini de quinze dies, davant l'alcalde, el qual haurà de resoldre. Si transcorren trenta dies sense resolució expressa, es considerarà desestimat el recurs.

Capítol 11. Urbanitzacions d'iniciativa particular

Article 58. Captacions pròpies

Les urbanitzacions d'iniciativa particular situades dins del terme municipal de Peralada a on no arribi la canonada pública de subministrament podran obtenir l'aigua dels seus propis pous i de les seves pròpies captacions.

Els titulars d'aquestes explotacions privades seran responsables del compliment dels requisits sanitaris de l'aigua subministrada, que haurà de passar els controls sanitaris corresponents.

Article 59. Preus

El preu de l'aigua dels serveis de titulació privada estarà subjecte a l'aprovació anual de la Comissió de Preus de Catalunya.

Abans de ser enviats a la Comissió de Preus l'estudi i la proposta hauran de presentar-se a l'Ajuntament, que tindrà quinze dies per emetre el seu informe.

Article 60

El servei municipal és de recepció obligatòria i, per tant, en la mesura que aquest es vagi estenent per tot el terme municipal, els veïns s'hi hauran d'abonar.

Els treballs d'extensió de la xarxa municipal i connexió seran executats pel prestador del servei a càrrec del promotor o entitat urbanística de conservació, d'acord amb el quadre de preus aprovat per l'Ajuntament amb caràcter general.

La contractació dels nous subministraments correspondrà al prestador del servei, prèvia autorització expressa de l'Ajuntament, en el qual s'assenyalaran les condicions de subministrament i l'import dels drets de connexió.

Capítol 12. Jurisdicció

Article 61. Administrativa

Sense perjudici de les competències legals que puguin correspondre a qualsevol entitat o organisme públic, correspon als ajuntaments respectius la instrucció i instrucció dels expedients sancionadors per l'incompliment d'aquest reglament, tant per part dels abonats com pels prestadors del

servei, amb subjecció al procediment sancionador que sigui vigent.

Disposició transitòria

En el termini de sis mesos a partir de la data d'entrada en vigor d'aquest reglament, el prestador del servei i els usuaris hauran d'adaptar els subministraments contractats i els altres elements del servei a allò que disposa aquesta normativa.

Els subministraments que es contractin de nou es regiran per aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament, compost de 61 articles i una disposició transitòria, fou aprovat pel Ple de l'Ajuntament en la sessió extraordinària del dia 24 de novembre de 1995, entrarà en vigor el dia següent al de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província i estarà vigent fins a la seva modificació o derogació."

Aquest expedient romandrà exposat al públic durant el termini de 30 dies, a partir de l'endemà de la seva publicació al Butlletí Oficial de la Província, per tal que les persones interessades puguin presentar-hi reclamacions, suggeriments i alegacions, amb el benentès que si no se'n produeixen aquests acords esdevindran definitius sense necessitat de cap altre acord.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Peralada, 14 de desembre de 1995.—
L'Alcalde.

15.981

AJUNTAMENT DE PERALADA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 24 de novembre de 1995, va adoptar, per unanimitat de tots els membres que formen la corporació i, per tant, amb el quòrum de la majoria absoluta legal, els següents acords:

"Primer. Aprovar inicialment el projecte del Reglament del servei municipal de recollida d'escombraries i neteja viària, en la forma en què ha estat redactat.

Segon. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, se sotmetrà a informació pública al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans de comu-

nicació escrita diaris i als taulers d'anuncis de la corporació, durant el termini de 30 dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Tercer. En el cas que no es presentin reclamacions o al·legacions durant el termini d'informació pública, aquest acord d'aprovaació inicial esdevindrà definitiu sense cap altre tràmit, sense perjudici del compliment del que preceptua l'article 66 del Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals.

ANNEX

"REGLAMENT DEL SERVEI MUNICIPAL D'ESCOMBRARIES I NETEJA VIÀRIA

Capítol 1. Disposicions generals

Article 1. L'objecte d'aquest reglament és la regulació del servei municipal de recollida i transport d'escombraries, trastos vells, etc. S'estableixen els drets i les obligacions del prestador del servei, així com els dels usuaris d'aquest.

Article 2. El servei de recollida i transport d'escombraries i trastos vells i de neteja viària és de titularitat municipal, sense perjudici de la forma de gestió que l'Ajuntament apròvi.

L'Ajuntament de Peralada podrà prestar el servei mitjançant qualssevol de les formes previstes en dret. En aquest sentit, podrà estructurar el servei i donarà publicitat de la seva organització, sigui quina sigui la forma de prestació escollida, d'acord amb allò que estableixen la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals de Catalunya.

Article 3. Són elements materials del servei els contenidors de recollida selectiva, els camions de recollida i transport, la maquinària per a la neteja de carrers, així com tota mena d'instruments, utensilis i aparells mecànics que sigui aconsellable d'incorporar al servei per a una millor prestació d'aquest.

Article 4. En el cas que s'opti per la gestió indirecta del servei, el prestador d'aquest, sense perjudici del que assenyali el plec de condicions econòmico-administratives i tècniques, tindrà les obligacions següents:

-Prestar els serveis amb precisió i seguretat ininterrompudament en la forma que preveu el plec de condicions tècniques i amb submissió a les instruccions que li dic-

tin els serveis municipals, d'acord amb les seves facultats i amb les que puguin resultar de la legislació estatal o autonòmica sobre residus sòlids urbans, especialment la Llei catalana 6/1993, de 15 de juliol, reguladora del residus.

-Indemnitzar els tercers pels danys que pateixin a càusa del funcionament del servei.

-No alienar ni gravar els béns afectes al servei.

-Prestar per si mateix el servei, amb prohibició de cedir-lo, arrendar-lo o traspasar-lo, totalment o parcialment, llevat d'autorització expressa o escrita de l'Ajuntament.

-Proporcionar mensualment a l'Ajuntament una còpia de la liquidació d'assegurances socials, degudament segellada per l'entitat on s'hagi efectuat l'ingrés-corresponent.

-Portar un llibre de reclamacions on es registraran les que formulin els usuaris del servei o el públic en general.

Article 5. De la mateixa manera, en cas de gestió indirecta, el prestador del servei tindrà els drets següents:

-Percebre la retribució corresponent a la prestació del servei, en la forma i la quantia que resultin del contracte que s'hagi signat.

-Utilitzar els béns de domini públic que siguin necessaris per a l'establiment i el funcionament dels serveis.

-Mantenir l'equilibri financer de la concessió en els termes que resulten dels articles 126 i 127 del Reglament de serveis de les corporacions locals.

Capítol 2. Neteja de la via pública

Article 6

6.1 Estaran obligats a col·laborar en la neteja de les voreres i els paviments, a la part situada davant els edificis acabats o en construcció, i dels solaris, les persones següents:

a) Als edificis destinats a habitatges, el porter o la persona designada pel propietari; i si no n'hi ha, els veïns de l'immoble i els titulars de locals de negocis situats a la planta baixa;

b) Als edificis industrials, el porter o el personal que hi resideixi, o la persona encarregada expressament amb aquesta finalitat;

c) Als edificis públics, els conserges, els porters o el personal expressament encarregat.

d) Als edificis en construcció, el contractista.

6.2 Els propietaris d'edificis i solaris seran responsables subsidiàriament de la prestació d'aquesta col·laboració en el servei de neteja.

Article 7

7.1 Les persones indicades o les designades per elles: regaran i escombraran diàriament, abans de les nou del matí, les voreres davant l'edifici, el solar o la construcció respectiva.

7.2 Aquestes persones i, de manera especial, els titulars d'establiments davant els quals es realitzin operacions de càrrega o descàrrega, hauran d'escombrar les voreres cada vegada que sigui necessari.

7.3 Els titulars de quioscos o de llicències de col·locació i estacionament a la via pública i a les voreres de mercaderies o d'altres objectes, tenen l'obligació de mantenir neta i d'escombrar, tantes vegades com calgui, la superfície de la via pública concedida i dos metres de perímetre, com a zona d'influència.

7.4 Els titulars de les llicències de tanques hauran de mantenir neta en tot moment la vorera corresponent.

Article 8. Després de la neteja, un cop recollida la brossa, es podrà esperar a l'horari habitual de la recollida domiciliària d'escombraries, o bé lliurar-la al pas dels encarregats de la neteja pública de carrers.

Article 9. De conformitat amb allò que disposen els articles 245 i 246 de la Llei del sòl, els propietaris d'immobles estaran obligats a mantenir els seus edificis en les condicions de seguretat adequades, salubritat i ornament públic.

9.1 Els propietaris també hauran de mantenir nets i en bon estat de conservació les xemeneies, els dipòsits, els patis, els conductes d'aigua i gas, els desguassos, els parallamps, les antenes col·lectives de televisió i d'altres instal·lacions complementàries de l'immoble.

9.2 En vista de les possibilitats esmentades, l'Alcaldia podrà requerir els propietaris despreocupats que realitzin les obres necessàries en el termini assenyalat.

9.3 A judici de l'Alcaldia, am l'informe tècnic previ, i si les circumstàncies del cas ho aconsellen, l'Ajuntament podrà encarregar-se d'efectuar les obres de conservació que corresponen.

Article 10

En cas de nevada, les persones que determina l'article 7 observaran les prevencions especials següents:

a) En tota la finca urbana s'organitzarà i prestarà un servei extraordinari de neteja de la vorera corresponent, per deixar la lleure de la neu que s'estigui acumulant. Per tal de facilitar els treballs necessaris, caldrà disposar d'una màquina adequada per apilonar la neu.

b) La neu serà amuntegada damunt la vorada de la vorera, sense tirar-la dins de la calçada, i de manera que quedi expedita l'entrada a l'embornal.

Entre la façana i la neu acumulada es deixarà un pas de vianants.

c) Durant les operacions de neteja i recollida de la neu a la via pública, els propietaris o conductors de vehicles hauran de seguir les instruccions que dicti l'autoritat municipal sobre aparcament i circulació.

d) En tot cas, la neu acumulada en els terrats, balcons i relleus de l'edifici no es podrà llençar a la via pública, excepte disposicions contràries de l'Alcaldia.

Article 11. Està prohibit efectuar a la via els actes següents:

a) Llençar, abocar o dipositar escombraries, terres, runes, detritus, papers o deixalles de qualsevol mena, tant a les calçades com a les voreres, fosses d'arbres i solars sense edificar, excepte en els casos d'autorització municipal prèvia i expressa en llocs determinats.

b) Buidar aigües brutes o netes.

c) Abandonar animals morts.

d) Utilitzar la via pública per exercir-hi treballs o oficis. llevat dels casos autoritzats.

e) Netejar o rentar qualsevol vehicle, així com reparar-lo, llevat d'avaries d'escassa importància sobrevingudes en el mateix lloc. En tot cas, està prohibit als tallers de reparació estacionar a la via pública els vehicles dels seus clients i realitzar-hi els treballs propis de la seva activitat sense l'autorització expressa de l'Alcaldia.

f) Embrutar-la

g) Col·locar-hi, en general, qualsevol objecte que pertorbi la netedat o causi molèsties al trànsit de vehicles i vianants.

Article 12

12.1 Unicament es podran espolsar tapissos, catifes, estores, llençols i qualsevol roba d'ús domèstic en portes, balcons i finestres que donin a la via pública, des de les onze de la nit fins a les nou del matí.

En tot cas, es realitzaran aquestes operacions de forma que no siguin causa de molèsties.

12.2 Els testos i les jardineres dels balcons i les finestres hauran de col·locar-se de manera que la seva vertical caigui sempre dins el balcó o reposi sobre l'ampit de la finestra, i seran refermats o protegits per evitar que es puguin trabucar.

12.3 Les plantes col·locades en finestres i balcons només podran regar-se des de les onze del vespre a les nou del matí amb precaució, per evitar molèsties.

12.4 Es prohibeix, així mateix, tenir a la vista del públic, en les obertures de les cases i baranes de terrats, vestits, roba bruta o rentada o altres objectes que ofenguin l'estètica urbana.

12.5 L'Alcaldia podrà dictar normes complementàries sobre la matèria regulada en aquest article.

Capítol 3. Recollida d'escombraries domiciliàries

Article 13. La recollida d'escombraries domiciliàries es realitzarà segons la programació i els horaris que estableix l'Administració municipal.

Article 14. Es consideren escombraries domiciliàries:

a) Les deixalles de l'alimentació i del consum domèstic.

b) Els embolcalls i els papers provinents dels establiments industrials o comercials, quan puguin ésser recollits en un sol recipient de volum usual.

c) El producte de la neteja de les voreres.

d) Les cendres i els residus de calefacció individual.

e) Les runes procedents de petites reparacions o el producte de la poda de les plantes, sempre que aquests residus càpiquen en el recipient utilitzat normalment.

f) Les cendres resultants de la cremació de qualsevol de les matèries enunciades.

g) Les restes de jardineria o poda d'arbres.

Article 15

No tenen consideració d'escombraries domiciliàries:

a) Els residus o les cendres industrials de fàbriques, tallers i magatzems, i les cendres procedents de les calefaccions centrals.

b) Les terres i les runes o devessalls d'obres no compresos en l'apartat e) de l'article anterior.

c) Els detritus d'hospitals i clíniques.

d) Les deixalles d'escorxadors, mercats, laboratoris i de tots els altres establiments públics similars.

Article 16. El transport de matèries especials s'efectuarà segons allò que disposa el Reglament general de circulació i en les condicions assenyalades en les normes complementàries que, en cada cas, podrà dictar l'Alcaldia.

Article 17

17.1 El lliurament d'escombraries domiciliàries al servei de recollida que continuen deixalles d'alimentació de tipus orgànic haurà d'efectuar-se en les bosses adequades a aquest tipus de serveis, que es dipositaran al contenidor més proper al domicili de l'usuari o als llocs de costum.

17.2 Les bosses seran resistents a la humitat pròpia de les escombraries, l'ambient i la pluja. Les matèries que entrin en la seva composició podran ser de paper, sac, plàstic o qualsevol altre d'adequada, si bé l'Ajuntament podrà prohibir els plàstics i altres matèries que puguin ésser un obstacle

per al bon funcionament dels sistemes d'eliminació d'escombraries.

17.3 No obstant això, els usuaris dipositaran les deixalles en els contenidors de recollida selectiva apropiats, en funció de la seva naturalesa.

17.4 El prestador del servei tindrà l'obligació de netejar els contenidors afectes al servei amb la periodicitat que estableix l'Ajuntament.

Capítol 4. Recollida d'escombraries no domiciliàries

Article 18

18.1 Els vehicles que es destinin a la recollida i el transport de deixalles reuniran les condicions necessàries per evitar que es despregui o s'aboqui el contingut. Seran de caixa tancada i estaran en bones condicions higièniques.

18.2 Si com a conseqüència de la recollida o del transport de les deixalles o del trasllat, la càrrega o la descàrrega de mercaderies, s'embruta la via pública, el transportista haurà de netejar-la de forma immediata.

Article 19

Els conductors de vehicles que transportin escombraries no domiciliàries hauran d'estar en possessió d'una guia expedida per l'Ajuntament en la qual s'especificaran:

-El nom i el domicili de la persona o l'empresa per compte de qui es realitza el transport;

-La naturalesa de la càrrega;

-El punt de procedència;

-La causa del transport;

-L'itinerari previst;

-El lloc d'abocament;

-L'horari de les operacions;

-Les dates d'expedició i caducitat.

Article 20. Seran sancionades les infraccions següents:

-No estar proveït de la guia corresponent;

-Transportar matèries diferents de les consignades a la guia;

-Carregar amb excés el vehicle;

-Abocar materials que per la seva composició puguin ocasionar perjudicis a la seguretat o salubritat públiques.

Capítol 5. Regles especials per a la recollida de mobles, atuellis domèstics i similars i vehicles en desús

Article 21. Els mobles i els atuellis es recolliran mitjançant petició prèvia al prestador del servei l'últim dimarts de cada mes. Si aquest és festiu, es farà el dia següent.

Article 22

22.1 El servei de recollida de vehicles en desús es presentarà mitjançant les modalitats següents:

22.2 Lliurant l'interessat el vehicle al lloc que se li indiqui. En aquest cas, serà necessari lliurar la documentació i la còdula d'identificació fiscal del vehicle.

22.3 Sol·licitant la recollida del vehicle. En aquest cas, s'haurà de lliurar la fotocòpia acreditativa de la baixa del vehicle, i es realitzarà el transport i el servei per compte i a càrrec de la persona interessada.

22.4 En ambdós casos, haurà de renunciar-se per escrit a qualsevol reclamació posterior, sigui quina sigui la destinació que es doni al vehicle.

Capítol 6. Procediment i jurisdicció

Article 23. L'usuari té dret a consultar totes les qüestions derivades de la prestació del servei.

El prestador del servei haurà d'informar de totes les consultes formulades correctament, i constestar per escrit les presentades de tal manera, en el termini màxim d'un mes.

Article 24. L'usuari podrà formular reclamacions directament al prestador del servei, verbalment o per escrits. En aquest últim cas, la reclamació s'entendrà desestimada si el prestador del servei no emet la corresponent resolució en un termini de quinze dies. Contra la resolució expressa o presumpta, es podrà reclamar, en el termini de quinze dies, davant l'alcalde, que haurà de resoldre. Si transcorren trenta dies sense resolució expressa, es considerarà desestimada el recurs.

Article 25. Sense perjudici de les competències legals que puguin correspondre a qualsevol entitat o organisme públic, correspon a l'Alcaldia la incoació i instrucció dels expedients sancionadors per l'incompliment del present reglament, tant per part dels usuaris com dels prestadors del servei, amb subjecció als principis del procediment sancionador previstos a la Llei de règim jurídic i procediment administratiu comú.

Aquest expedient romandrà exposat al públic durant el termini de 30 dies, a partir de l'endemà de la seva publicació al BOP, per tal que les persones interessades puguin presentar-hi reclamacions, suggeriments i al·legacions, amb el benentès que si no se'n produeixen aquests acords esdevindran definitius sense necessitat de cap altre acord.

La qual cosa es fa pública per al coneixement general.

Peralada, 14 de desembre de 1995.—
L'Alcalde.

15.982

AJUNTAMENT DE
PERALADA

Edicte

El Ple de l'Ajuntament, en sessió extraordinària del dia 24 de novembre de 1995, va adoptar, per unanimitat de tots els membres que formen la corporació i, per tant, amb el quòrum de la majoria absoluta legal, els següents acords:

"Primer. Aprovar inicialment el projecte de l'Ordenança reguladora de l'atorgament de llicències d'ocupació o utilització dels edificis, en la forma en què ha estat redactada.

Segon. L'acord d'aprovació, juntament amb el projecte de la norma, se sotmetrà a informació pública mitjançant un anunci que es publicarà al Butlletí Oficial de la Província, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, en un dels mitjans escrits de comunicació diaris i als taulers d'anuncis de l'Ajuntament, durant el termini de 30 dies, per a la formulació de reclamacions i al·legacions.

Tercer. En el cas que no es presentin reclamacions o al·legacions durant el termini d'informació pública, aquest acord d'aprovació inicial esdevindrà definitiu sense cap altre tràmit."

ANNEX

"ORDENANÇA REGULADORA DE
L'ATORGAMENT DE LLICÈNCIES DE
PRIMERA OCUPACIÓ O UTILITZACIÓ
DELS EDIFICIS

Objecte

Article 1. Aquesta ordenança té per objecte establir els requisits i el procediment per a l'atorgament de la llicència de primera utilització o ocupació dels edificis.

Article 2. Als efectes d'aquesta ordenança, tenen naturalesa d'edificis les obres de nova planta, i també els edificis resultants de l'ampliació o reforma d'estructures dels ja existents, realitzades a l'empara d'una llicència urbanística.

Finalitat

Article 3. La llicència de primera utilització o ocupació té per finalitat exclusiva:

a) Comprovar que l'edifici construït i la urbanització realitzada simultàniament, si escau, s'han realitzat d'acord amb el pro-

jecte tècnic i la llicència concedida al seu dia.

b) Assabentar-se que el que s'ha construït té les condicions tècniques de seguretat i salubritat, i que està d'acord amb l'interès públic.

c) Confirmar que l'edifici pot destinar-se a un determinat ús.

d) Assegurar-se que el constructor ha arranjat, en cas d'haver-los afectat, els elements i l'equipament urbanístics afectats.

Sol·licitud de llicència

Article 4

4.1 Les persones interessades a obtenir la llicència de primera utilització o ocupació d'un edifici hauran de presentar una sol·licitud dirigida a l'alcalde de l'Ajuntament de Peralada, que haurà de contenir, en tot cas, les següents dades:

a) Nom i cognoms de la persona interessada o, si és procedent, els de la persona que la representa, així com la identificació del lloc que s'assenyali a l'efecte de notificacions i, si s'escau, el número de telèfon;

b) Identificació de l'edifici per al qual se sol·licita la llicència, que haurà de concretar-se amb tota claredat;

c) Lloc, data i signatura de la persona sol·licitant o del seu representant.

4.2 Les persones interessades hauran d'acompanyar a la sol·licitud els següents documents:

a) Fotocòpia compulsada de la preceptiva llicència d'obra de nova planta, reforma d'estructura o ampliació;

b) Certificat de la finalització de l'obra i, si s'hi s'escau, de la urbanització, conforme al projecte aprovat, expedit per un tècnic competent;

c) Justificants d'haver sol·licitat l'alta en l'impost de béns immobles de naturalesa urbana, les connexions a les xarxes d'aigua i clavegueram, i alta en el servei de recollida de residus sòlids urbans;

d) En el cas que l'Ajuntament ho consideri convenient, fotografies de l'edifici, del seu entorn i dels vials adjacents.

Organ competent per a l'atorgament de la llicència

Article 5. La competència per atorgar la llicència correspon a l'alcalde, que la podrà delegar al tinent d'alcalde o, si s'escau, a la Comissió de Govern.

Procediment

Article 6

6.1 Una vegada iniciat el procediment a sol·licitud de la persona interessada, s'impulsarà d'ofici en tots els tràmits, i l'inspector instarà, simultàniament, informes